

New Campus System HDMI

使用手冊



版權聲明

本說明所提到的產品資訊僅供參考，如有變動，恕不另行通知。本說明中出現的示範資料由 New Campus 軟體提供。

本說明所有部分，所有權都歸 New Campus 軟體所有，未經本公司許可，不得任意仿製、拷貝、摘抄或轉譯。本說明沒有任何形式的擔保、立場表達或暗示。

2010-2011 年 New Campus 軟體版權所有。

目錄

第一章 系統介面.....	1
1-1、系統登入.....	1
第二章 功能操作.....	2
2-1、首頁.....	2
2-2、頻道廣播.....	2
2-2-1、即時廣播.....	2
2-2-2、單日預約.....	4
2-2-3、循環預約.....	6
2-2-4、廣播列表.....	9
2-3、英聽廣播.....	9
2-3-1、練習測試.....	9
2-3-2、英聽考試.....	11
2-4、訊息廣播.....	13
2-4-1、即時訊息.....	13
2-4-2、下課訊息.....	15
2-4-3、預約訊息.....	18
2-4-4、訊息列表.....	21
2-5、檔案上傳.....	22
2-6、連線查詢.....	25

第一章 系統介面

1-1、系統登入

進入 NCS 登入網頁後請輸入帳號、密碼



The image shows the login interface for the NEW CAMPUS system. At the top left is a logo of a blue shield with a white antenna and the word 'HDMI'. To its right is the text 'NEW CAMPUS' in white, followed by '多媒體設備聯控伺服系統' in white Chinese characters. Below this is a large, rounded rectangular box with a dark background and a light border. Inside this box, the text 'LOGIN >>' is at the top. Below it are two input fields: 'USERNAME : ' followed by a white rectangular box, and 'PASSWORD : ' followed by a white rectangular box. Below the password field is a white button with the text '登入'. At the bottom of the main box, there are four buttons arranged in two rows. The top row has '帳號申請' (Account Application) and '忘記密碼' (Forgot Password). The bottom row has '帳號申請' (Account Application) and '忘記密碼' (Forgot Password). Each button has a small circular icon to its right.

第二章 功能操作

2-1、首頁

使用者在操作任意功能，欲返回首頁觀看系統公告，可直接點選首頁，即可返回系統公告頁面。



NEW CAMPUS 多媒體設備聯控伺服器系統

歡迎 admin! [登出]

2015/07/07 16:01:16

首頁 頻道廣播 英語廣播 訊息廣播 個人設定 連線查詢

歡迎使用 NEW CAMPUS
校園電視聯控系統

系統公告

日期	公告標題	管理者
2015/03/24	系統使用公告	admin

終端總數 / 連線數: [70 / 2] 開機: [0] 關機: [2] 線上人數: [1 人] 當前IP: [127.0.0.1]

2-2、頻道廣播

將有線電視、數位電視、DVD 節目、VOD 頻道、LIVE 直播...等頻道，廣播至各班級教室或處室，並可選擇單一、區域、群組或全體指定播放頻道節目。頻道廣播共分為：即時廣播、單日廣播、循環廣播等三種模式，使用者並可透過廣播列表來查詢預約排程。

2-2-1、即時廣播

功能描述：使用者可即時將節目頻道廣播至各班級教室或處室。

操作說明：步驟一：選擇【頻道廣播】功能選項，點選【即時廣播】功能鍵進入。



步驟二：1.選擇控制方式。2.選擇頻道節目。3.選擇欲廣播之教室。4.點選【送出】鍵。



步驟三：關機

1.點選【關機】。2.點選【選擇全部】。3.點選【送出】。



2-2-2、單日預約

功能描述：提供使用者預約單日播放節目頻道，預約時間到，自動開啟電視並播放指定節目，結束後自動關閉電視。

操作說明：步驟一：選擇【頻道廣播】功能選項，點選【單日預約】功能鍵進入。



步驟二：1.輸入預約名稱。2.選擇預約日期。3.選擇預約時間。4.點選【下一頁】。

1. 輸入預約名稱

預約名稱 自動產生

預約日期

2. 選擇預約日期

預約時間 : : ~ : :

3. 選擇預約時間

4. 點選【下一頁】

步驟三：1.選擇控制方式。2.選擇頻道。3.點選遙控器圖示。4.選擇章節。5.選擇欲廣播之教室。6.點選【下一頁】。

1. 選擇控制方式

2. 選擇頻道

1. 預約設定
2. 選擇遙控器
3. 完成送出

選擇詳細名稱
全體

☐ 中控 ☐ 開放 ☐ 回控

播放器1 播放器2 關機

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
60													

3. 選擇欲廣播之教室
(1) 廣播全體請點選【選擇全部】
(2) 若廣播區域，請直接點選教室

4. 點選【下一頁】

步驟四：確認預約資訊後按【完成送出】。

預約名稱： 第一節英聽

預約日期： 08/06,

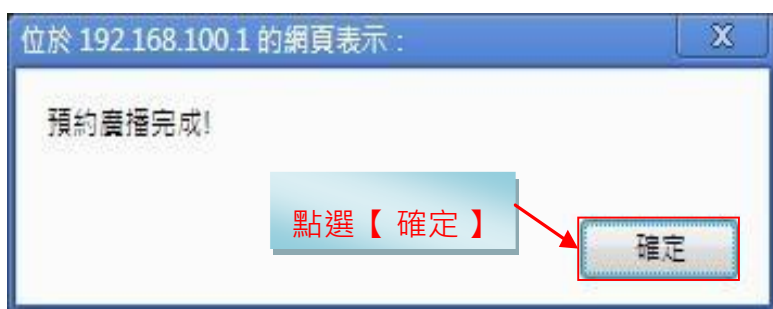
預約時間： 07:00:00 ~07:29:59

選擇終端： 1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,

點選【完成送出】

上一頁 完成送出 取消

步驟五：點選【確定】鍵，預約廣播完成。



2-2-3、循環預約

功能描述：提供使用者以月或週方式，來循環預約所要播放之節目頻道，預約時間到，自動開啟電視並播放指定節目，結束後自動關閉電視。

操作說明：

步驟一：選擇【頻道廣播】功能選項，點選【循環預約】功能鍵進入。



步驟二：1.輸入預約名稱。2.選擇預約日期。3.選擇預約時間。4.點選【下一頁】。

1.輸入預約名稱

2.選擇預約日期

3.選擇預約日期

4.點選【下一頁】

例外日期選擇

備註：例外日期選擇方式

註一：選擇每日並勾選【選取星期六、日】後；如下圖，則星期六、日不執行預約廣播功能。

註一：選擇每週，並勾選星期一～五；如下圖，則只限於星期一～五執行預約廣播功能，星期六、日不執行。

註二：點選【例外日期】，即彈出日期選擇視窗；如下圖，勾選例外日期（不執行預約廣播功能之日期），勾選完閉後按【確認】。

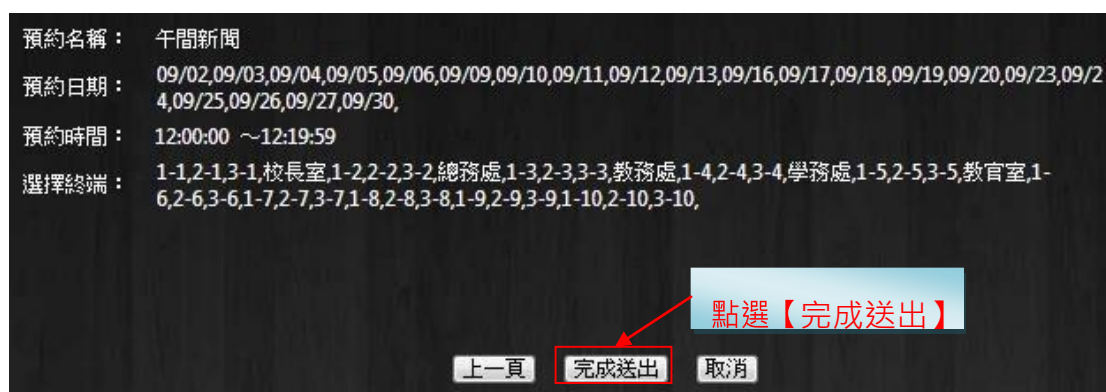
八月	九月						十月
日	一	二	三	四	五	六	日
25	26	27	28	29	30	31	
☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☒ 7	
☒ 8	☐ 9	☐ 10	☐ 11	☐ 12	☐ 13	☒ 14	
☒ 15	☐ 16	☐ 17	☐ 18	☐ 19	☐ 20	☒ 21	
☒ 22	☐ 23	☐ 24	☐ 25	☐ 26	☐ 27	☒ 28	
☒ 29	☐ 30	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	

則例外日期選項欄則出現要例外之日期；如下圖。

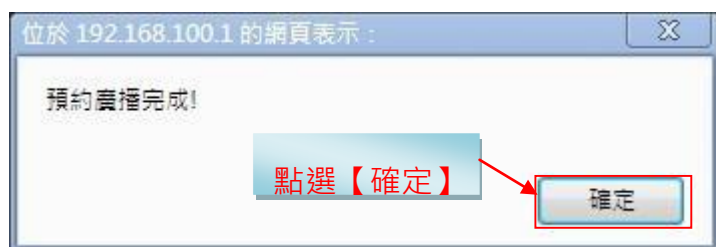
步驟三：1.選擇控制方式。2.選擇頻道。3.選擇欲廣播之教室。4 點選【下一頁】。



步驟四：確認預約資訊後按【完成送出】。



步驟五：點選【確定】鍵，預約廣播完成。



2-2-4、廣播列表

功能描述：提供使用者查詢預約頻道廣播之排程表，可分為已執行、未執行、全部...等三種方式來查詢。

操作說明：步驟一：選擇【頻道廣播】功能選項，點選【廣播列表】功能鍵進入。



步驟二：直接選擇要查詢方式，即可列出預約排程表，若要刪除請點選【刪除】鍵。

未執行									
刪除	名稱	模式	類別	時間	結束時間	日期	接收終端	使用者	
刪除	午間新聞	預約廣播	循環	12:00:00	12:19:59	09/02,09/03,09/04,09/05,09/06,09/09,09/10,09/11,09/12,09/13,09/16,09/17,09/18,09/19,09/20,09/23,09/24,09/25,09/26,09/27,09/30,	1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,	admin	
刪除	第一節英聽	預約廣播	單日	07:00:00	07:29:59	08/06,	1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,	admin	

2-3、英聽廣播

將英聽教材廣播至各班級教室或處室，並可選擇單一、區域、群組或全體指定播放英聽教材，播放時無法插入訊息，必免影響英聽考試。英聽廣播共分為：練習測試、英聽考試等二種模式，使用者並可透過英聽列表來查詢預約排程。

2-3-1、練習測試

功能描述：用於即時播放英聽教材至各班級教室。

操作說明：

步驟一：選擇【英聽廣播】功能選項，點選【練習測試】功能鍵進入。

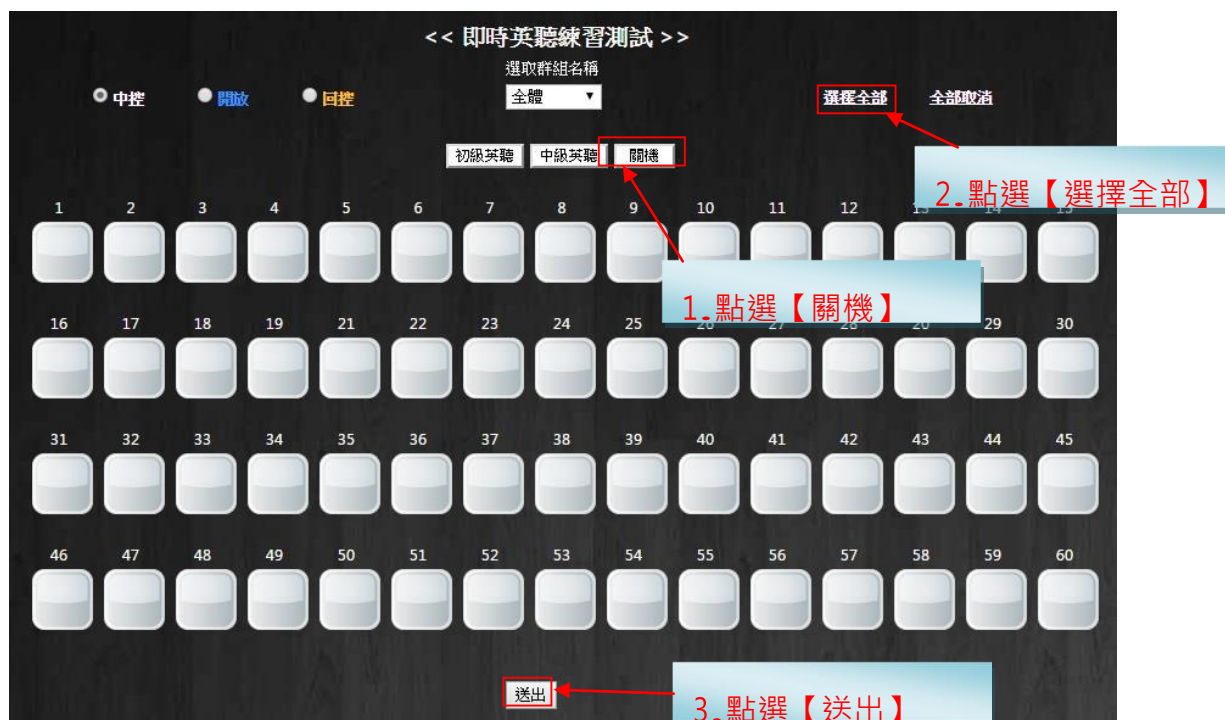


步驟二：1.選擇控制方式。2.選擇頻道節目。3.選擇欲廣播之教室。4.點選【送出】鍵。



步驟三：關機

1. 點選【快速關機】。2. 點選【選擇全部】。3. 點選【送出】。



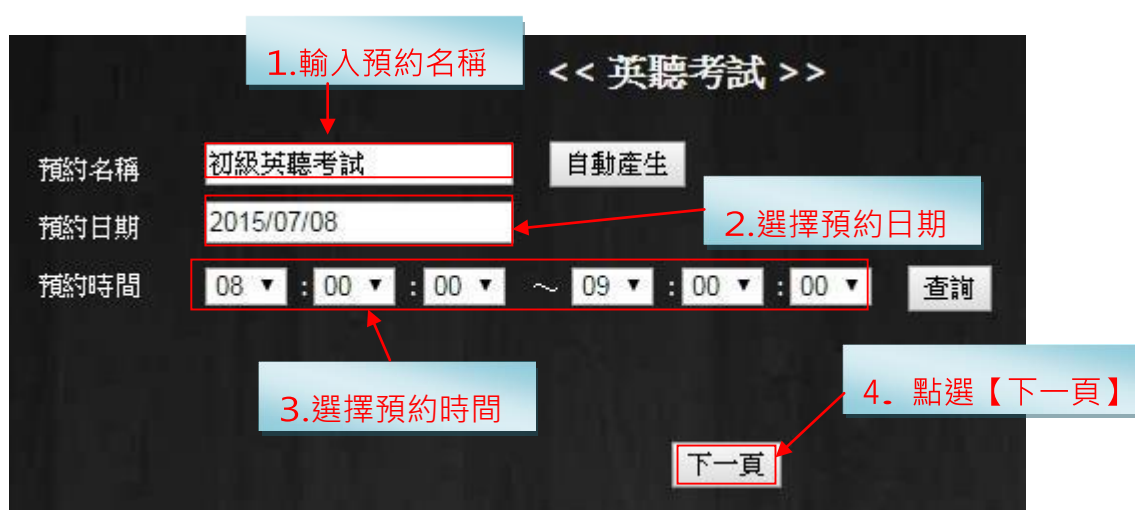
2-3-2、英聽考試

功能描述：提供使用者預約單日播放英聽教材，預約時間到，自動開啟電視並播放指定教材，結束後自動關閉電視。

操作說明：步驟一：選擇【英聽廣播】功能選項，點選【英聽考試】功能鍵進入。



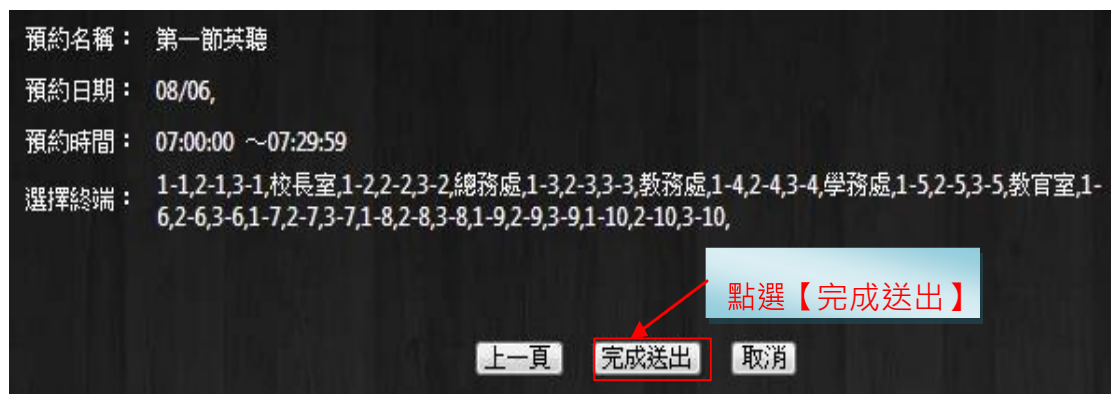
步驟二：1.輸入預約名稱。2.選擇預約日期。3.選擇預約時間。4.點選【下一頁】。



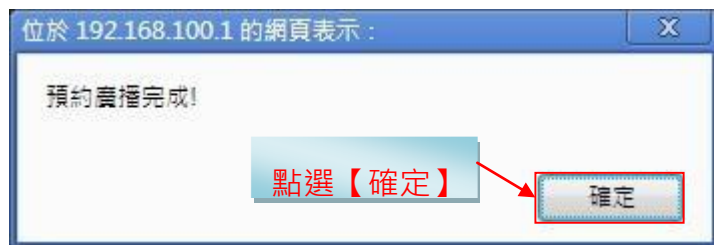
步驟三：1.選擇控制方式。2.選擇頻道。3.選擇欲廣播之教室。4.點選【下一頁】。



步驟四：確認預約資訊後按【完成送出】。



步驟五：點選【確定】鍵，預約廣播完成。



2-4、訊息廣播

透過圖片及文字方式呈現，將訊息傳達至各班級教室或處室，並可設定訊息播放提示鈴聲，以及選擇單一、區域、群組或全體指定播放訊息頻道。訊息廣播共分為即時訊息、下課訊息、預約訊息三種模式，並可進入訊息列表來查詢訊息資訊。

2-4-1、即時訊息

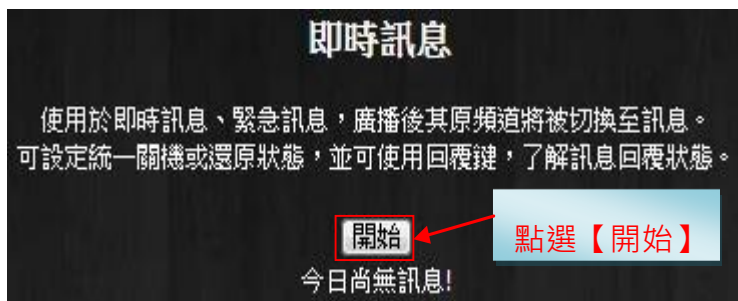
功能描述：使用者即時的將圖片或文字訊息，廣播至各班級教室或處室，可設定訊息播放時間。

操作說明：

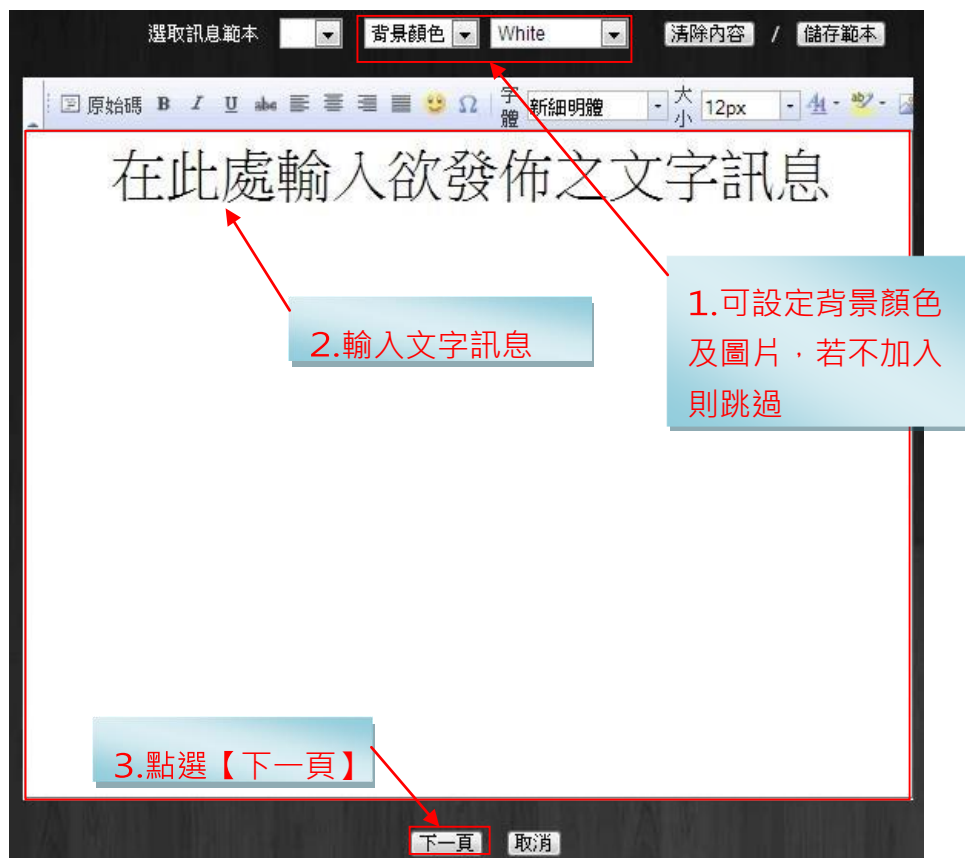
步驟一：選擇【訊息廣播】功能選項，點選【即時訊息】功能鍵進入。



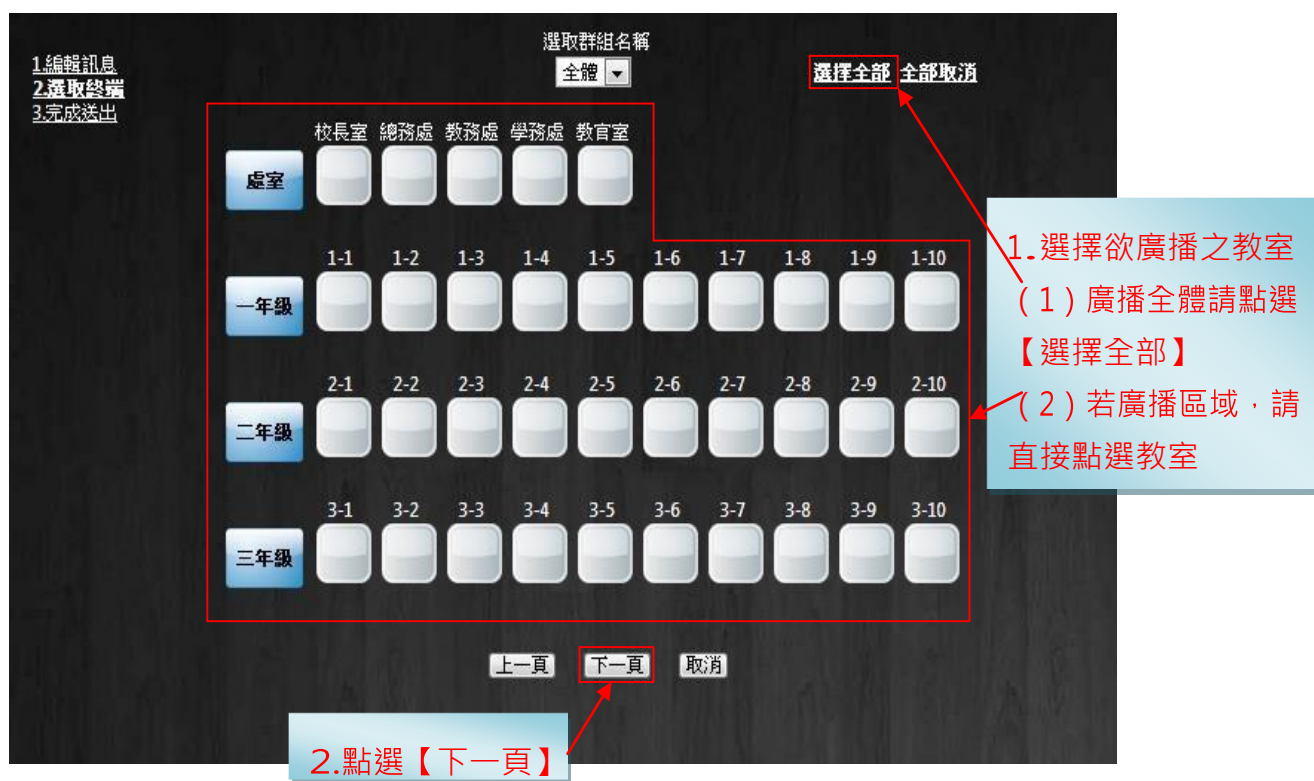
步驟二：進入說明頁面後，點選【開始】功能鍵進入設定。



步驟三：1.可設定背景顏色及圖片，若不加入則跳過。2.輸入文字訊息。3.點選【下一頁】。



步驟四：1.選擇欲廣播之教室。2.點選【下一頁】。



步驟五：1.輸入訊息播放長度。2.訊息播畢後若要強制關機請勾選【強制關機】。
3.點選【送出】。

1.編輯訊息
2.選取終端
3.完成送出

<< 接收終端 >>
1-1,1-2,1-3,1-4,1-5,1-6,1-7,1-8,1-9,1-10,2-1,2-2,2-3,2-4,2-5,2-6,2-7,2-8,2-9,2-10,3-1,3-2,3-3,3-4,3-5,3-6,3-7,3-8,3-9,3-10,校長室,總務處,教務處,學務處,教室,

<< 即時訊息內容 >>

在此處輸入欲發佈之文字訊息

1.輸入訊息播放長度

播放長度 30

2.訊息播畢後若要強制關機請勾選

強制關機

3.點選【送出】

送出

取消

步驟六：點選【確定】。

位於 192.168.100.1 的網頁表示：

即時訊息 完成!

點選【確定】

確定

2-4-2、下課訊息

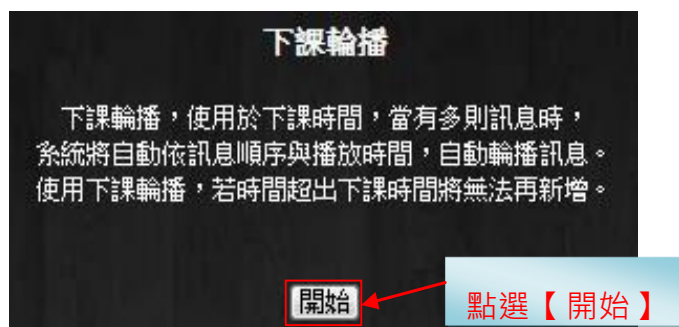
功能描述：使用者可於下課時段，預約所要播放之訊息，當有多則訊息時，系統將依照訊息的順序及播放時間自動輪播，若預約時間超出下課時間，則無法在預約。

操作說明：

步驟一：選擇【訊息廣播】功能選項，點選【下課訊息】功能鍵進入。



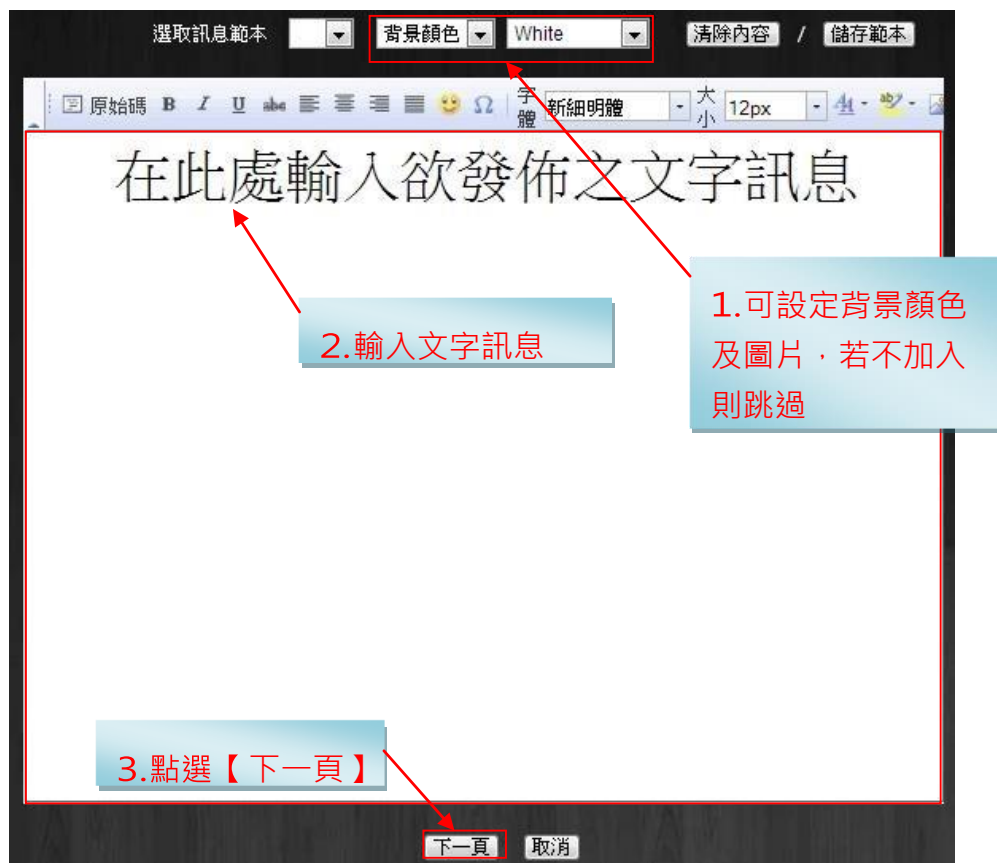
步驟二：進入說明頁面後，點選【開始】功能鍵進入設定。



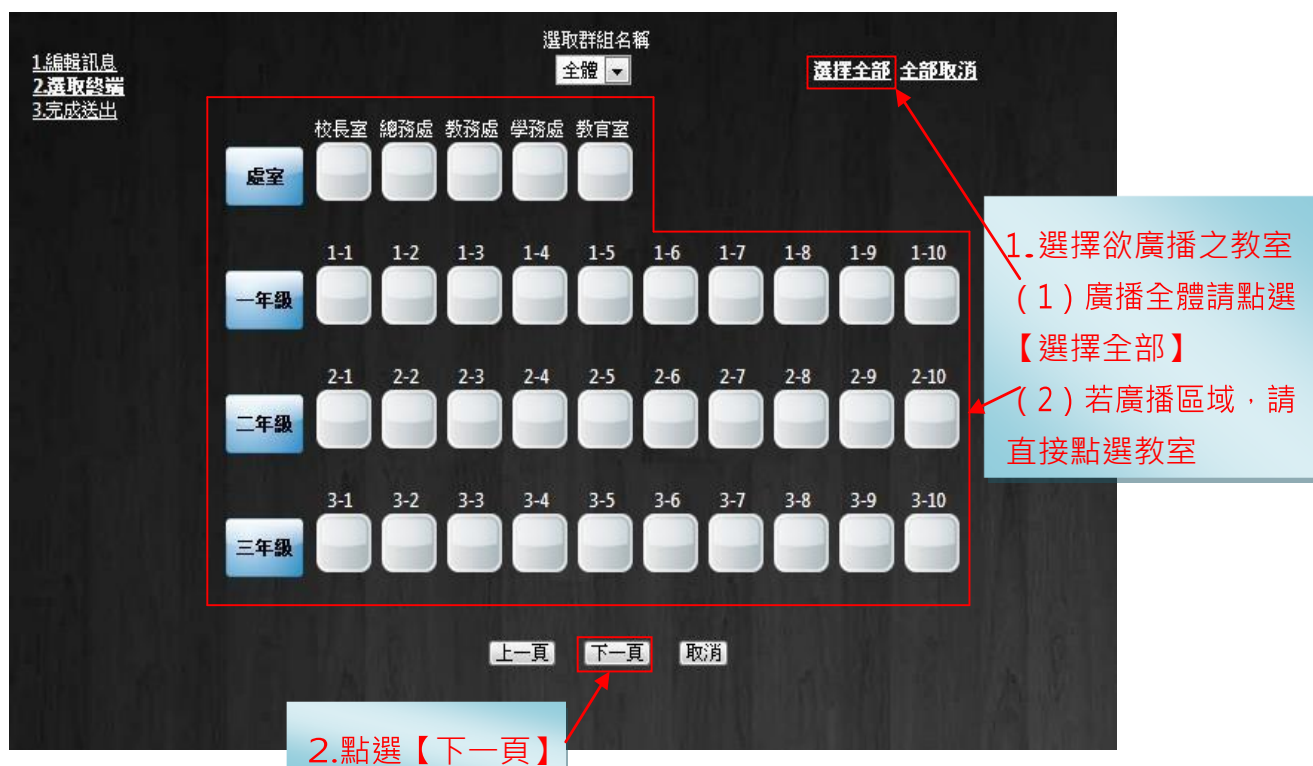
步驟三：1.輸入訊息名稱（若點選“自動產生”鍵，則系統依照日期時間自行產生名稱）。2.選擇播放日期。3.選擇下課時間。4.點選【增加】。5.輸入播放長度。
6.點選【下一頁】。



步驟四：1.可設定背景顏色及圖片，若不加入則跳過。2.輸入文字訊息。3. 點選【下一頁】。



步驟五：1.選擇欲廣播之教室。2.點選【下一頁】。



步驟六：點選【完成】。

1.時間設定
2.編輯訊息
3.選擇終端
4.完成送出

訊息名稱：教務處公告 預約日期：08/07, 播放長度：30
預約時間：第二節 / 10:00:00 ~ 10:20:00 |
接收終端：1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,
 << 即時訊息內容 >>

在此處輸入欲發佈之文字訊息

點選【完成】

上一頁 完成 取消

步驟七：點選【確定】。

位於 192.168.100.1 的網頁表示：

預約下課論壇：教務處公告 完成!

點選【確定】

確定 取消

2-4-3、預約訊息

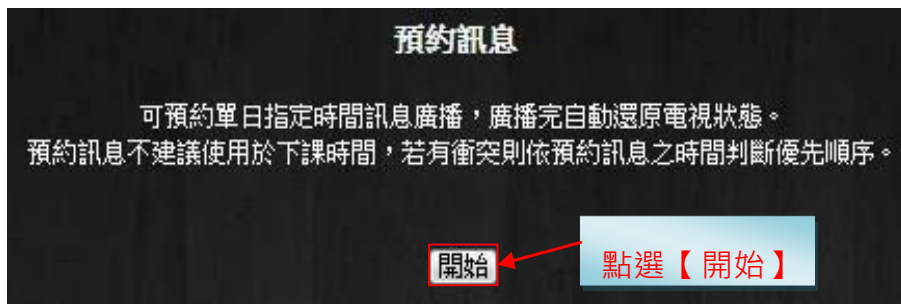
功能描述：使用者可預約單日訊息播放，訊息播放完畢自動還原電視狀態。若預約時段與下課訊息衝突，系統自動判斷並以以下課訊息為主，另行預約其他時段。

操作說明：

步驟一：選擇【訊息廣播】功能選項，點選【預約訊息】功能鍵進入。



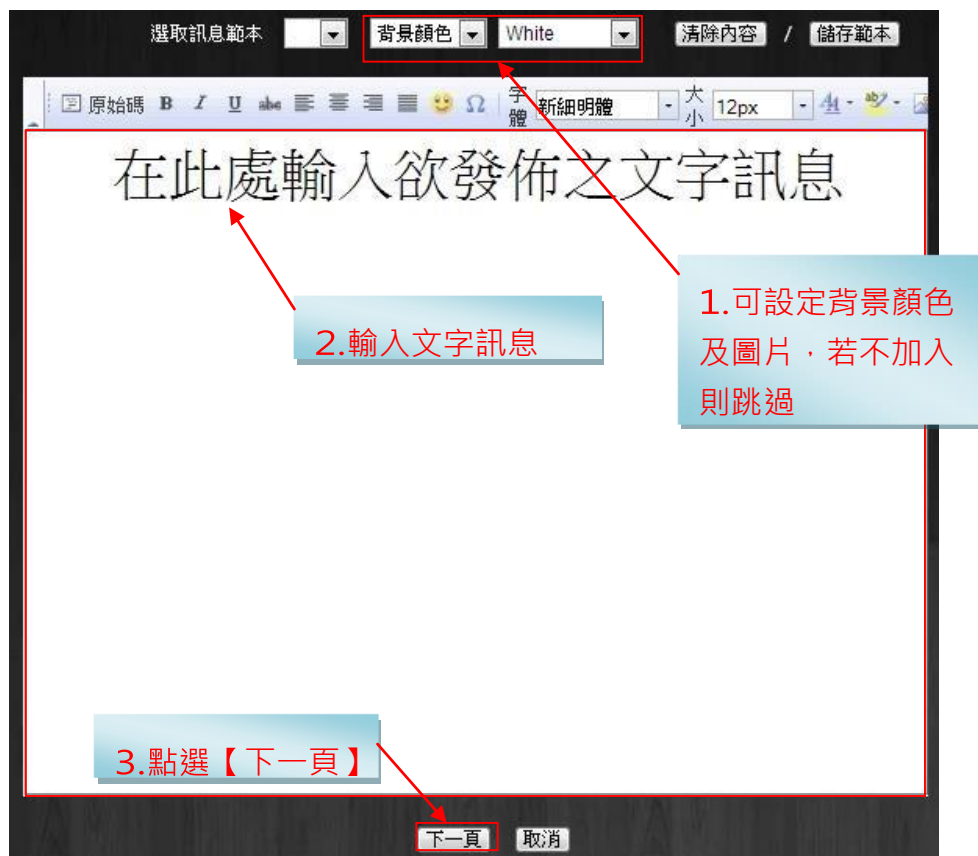
步驟二：進入說明頁面後，點選【開始】功能鍵進入設定。



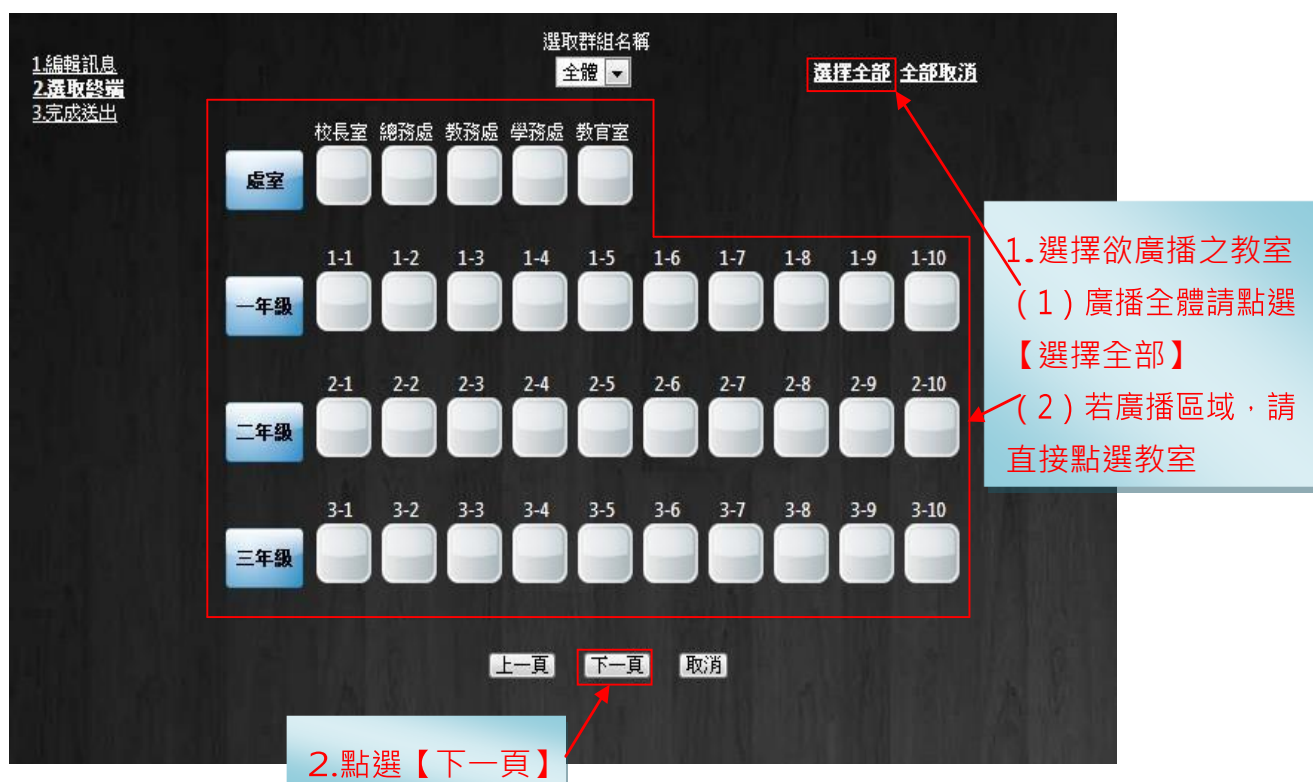
步驟三：1.輸入訊息名稱。2.選擇預約日期。3.選擇預約時間及訊息播放長度。
4.點選【下一頁】。



步驟四：1.可設定背景顏色及圖片，若不加入則跳過。2.輸入文字訊息。3.點選【下一頁】。



步驟五：1.選擇欲廣播之教室。2.點選【下一頁】。



步驟六：點選【完成】。

1.預約設定
2.編輯訊息
3.選取終端
4.完成送出

訊息名稱： 總務處公告
預約時間： 12:00:00
接收終端： 1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,
預約日期： 08/07,
播放長度： 30
<< 即時訊息內容 >>

在此處輸入欲發佈之文字訊息

上一頁
完成
取消

點選【完成】

2-4-4、訊息列表

功能描述：提供使用者查詢預約訊息之排程表，可分為已執行、未執行、全部...等三種方式來查詢。

操作說明：

步驟一：選擇【訊息廣播】功能選項，點選【訊息列表】功能鍵進入。



步驟二：直接選擇要查詢方式，即可列出預約排程表，若要刪除請點選【刪除】鍵。

		未執行									
		未執行									
		已執行									
		全部									
回覆	刪除	類別	顯示	預約日期	預約時間	播放長度	訊息內容	接收終端	執行	使用者	
刪除	刪除	總務處公告	預約 訊息	08/07,	12:00:00	30	在此處輸入欲發佈之文字訊息	1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,	N	admin	
刪除	刪除	教務處	下課 訊息	08/07,	10:21:33	30	在此處輸入欲發佈之文字訊息	1-1,2-1,3-1,校長室,1-2,2-2,3-2,總務處,1-3,2-3,3-3,教務處,1-4,2-4,3-4,學務處,1-5,2-5,3-5,教官室,1-6,2-6,3-6,1-7,2-7,3-7,1-8,2-8,3-8,1-9,2-9,3-9,1-10,2-10,3-10,	N	admin	

2-5、檔案上傳

功能描述：此功能運用在編輯訊息時，可插入底圖圖片。使用者必預先將圖片上傳至伺服器，在編輯訊息時方可選擇圖片。

功能操作：

步驟一：直接點選【檔案上傳】功能按鍵後進入。

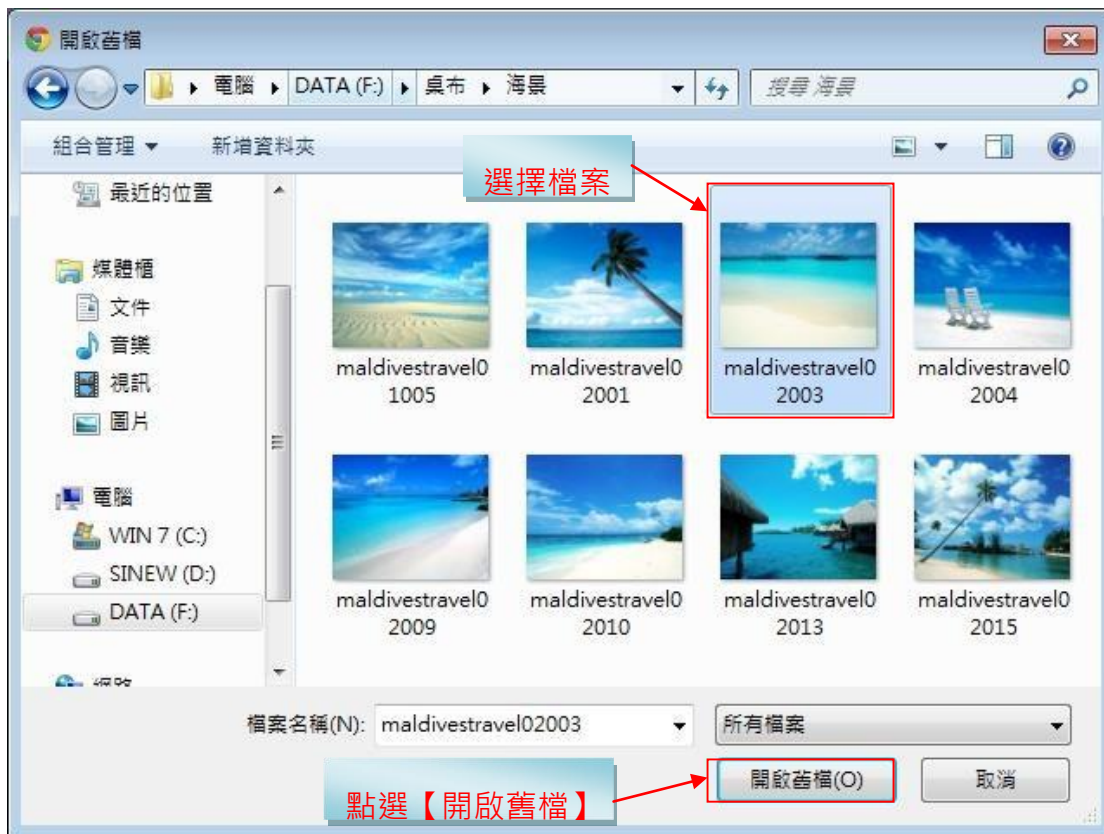
步驟二：點選【新增圖片】按鍵。



步驟三：點選【 Select File 】。



步驟四：選擇欲上傳之圖片檔案。



步驟五：點選【Upload】。



步驟六：檔案已上傳。



2-6、連線查詢

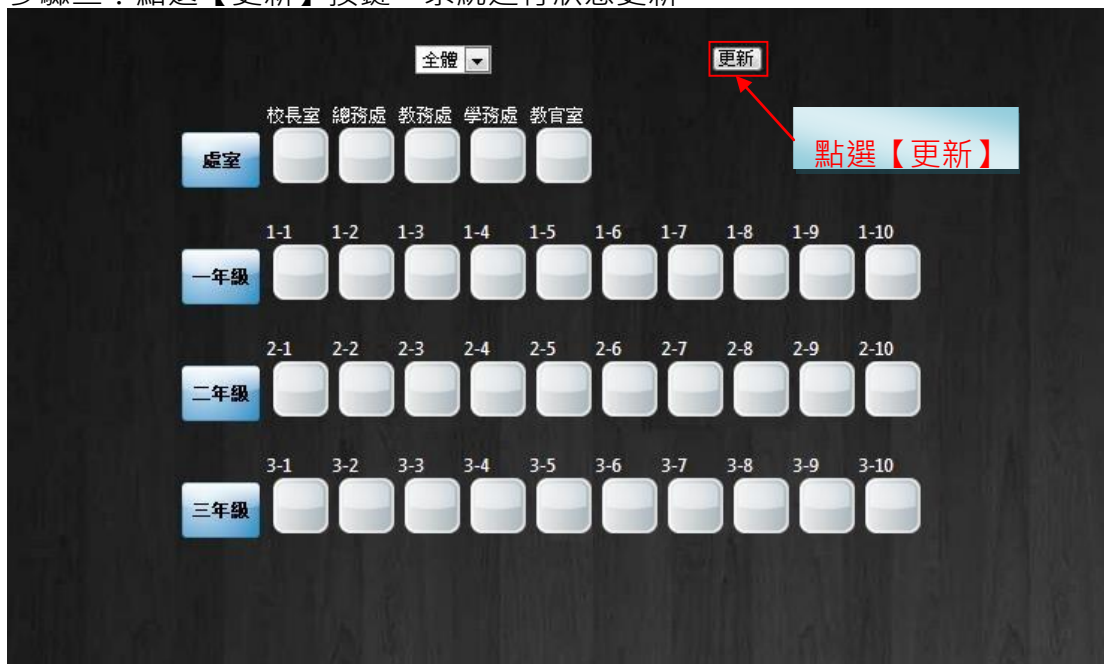
功能描述：此功能在查詢各終端之狀態。

功能操作：

步驟一：直接點選【連線查詢】功能按鍵後進入。



步驟二：點選【更新】按鍵，系統進行狀態更新。



狀態說明：

圖示	狀態
	終端連線中
	終端未連線
	開機使用中