

簽 於 圖 書 館

日期：111/10/14

主旨：敬陳本校111學年第學期資通安全委員會議暨資通安全管理審查會議紀錄。

說明：

一、開會日期：111年10月7日中午12時~13時。

二、會議紀錄如附件。

擬辦：文陳閱後存查。

敬陳

會辦單位：

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 圖書館 圖書館主任 童翰昇 111/10/14 10:22:53(承辦)：

2. 校長室 校長 楊景祺 111/10/17 09:30:14(決行)：

閱





111 學年度第 1 學期

資通安全委員會議暨資通安全管理審查

會議紀錄

中華民國 111 年 10 月 7 日

國立旗美高中 111 學年第 1 學期

資通安全委員會議暨資通安全管理審查會議記錄

一、時間：111 年 10 月 07 日(五)中午 12~13 時

二、地點：本校行政大樓第二會議室

三、主席：校長

紀錄：王道華

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、宣讀上次會議決議事項暨執行情形：准予備查或洽悉。

提案一

案由：修訂本校『國立旗美高級中學資通安全維護計畫』，請審核。

說明：

- 1、本校非核心業務之場地預約與線上報修為學校網站系統之模組，刪除。
- 2、新增畢冊系統、隨選視訊系統、校園防毒伺服器系統。
- 3、修正計畫如附件 3

決議：無異議通過。

提案二

案由：修訂本校『CMSH-ISMS-A-001 資訊安全政策』，請審核。

說明：。

- 1、由於本校資通安全維護計畫核心資通系統最大可容忍中斷時間為 24 小時。
- 2、建議本校資訊安全政策 4.3 核心業務系統之平台因資安事件導致服務停頓，每次不得超過 8 小時，修正為每次不得超過 24 小時。
- 3、修正資訊安全政策如附件 4

決議：無異議通過。

提案三

案由：審核 CMSH-ISMS-D-009 資訊資產清單(附件 5)、CMSH-ISMS-D-011 威脅及弱點評估表(附件 6)、CMSH-ISMS-D-012 風險評鑑彙整表(附件 7)、CMSH-ISMS-D-013 風險改善計劃表(附件 8)，請討論通過。

說明：

- 1、 定期檢視本校資訊資產清單、威脅及弱點評估表、風險評鑑彙整表與風險改善計劃表。
- 2、 確認風險改善方案與時程。

決議：無異議通過。

七、工作報告：

1、 資通安全維護計畫執行重點

- (1) 資訊安全政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，並確保本校業務永續運作之能力。
- (2) 資訊資產每年應至少執行 1 次風險評鑑。資訊資產權責單位每年至少進行 1 次資產盤點與資訊資產清單覆核，以更新及確保資訊資產清單的正確性及完整性。
- (3) 應針對核心資通系統制定業務持續運作計畫，並每二年辦理一次核心資通系統持續運作演練。
- (4) 每二年應辦理資通安全健診，其至少應包含下列項目，並檢討執行情形：(1) 網路架構檢視 (2) 網路惡意活動檢視 (3) 使用者端電腦惡意活動檢視 (4) 伺服器主機惡意活動檢視 (5) 安全設定檢視
- (5) 資通安全教育訓練要求
 - A. 本校資安及資訊人員每年至少接受 12 小時以上之資安專業課程訓練或資安職能訓練。
 - B. 本機關之一般使用者與主管，每人每年接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練。
- (6) 資通安全教育訓練辦理方式
資通安全小組應於每年年初，考量管理、業務及資訊等不同工作類別之需求，擬定資通安全教育訓練計畫，以建立教職員生員工資通安全認知，提升機關資通安全水準，並應保存相關之資通安全認知宣導及教育訓練紀錄（如：「教育訓練簽到表」）。
- (7) 本校之資通安全委員會應於四、十月(每年至少二次)召開資通安全管理審查會議，確認資通安全維護計畫之實施情形，確保其持續適切性、合宜性及有效性。

- (8) 資訊安全稽核小組應定期(至少每二年一次)或於系統重大變更或組織改造後執行一次內部稽核作業，以確認人員是否遵循本規範與機關之管理程序要求，並有效實作及維持管理制度。
- (9) 本校依據資通安全法第 12 條之規定，應於十月前向上級或監督機關，填報「資通安全維護計畫實施情形」，使其得瞭解本校之年度資通安全計畫實施情形。
- (10) 本校同仁及新進同仁均需簽訂『人員資訊安全守則』及『保密切結書』。新進同仁均需簽訂『新進人員資安宣導單』。
- (11) 學校網站公告內容審查機制，每學年初開始實施，負責查核人員按月查核且每月至少 1 次，並請網頁管理人員進行確認。
- (12) C 級資安單位需 2 年實施 1 次資安健診及 1 次內部稽核。

2、 資通安全維護計畫執行情形及檢討：

- (1) 111 年 6-7 月間採購資安健診服務(中華資安國際股份有限公司)，健診服務結案報告及發現問題處理情形如[附件 1.1](#)、[附件 1.2](#)。
- (2) 111 年 7 月 27 日聘請華南高商劉耀明主任到校進行資安內部稽核，稽核報告及問題改善紀錄如[附件 2.1](#)、[附件 2.2](#)。
- (3) 111 年 8 月 15 日下午接受國教署 111 年實地稽核訪視，稽核訪視綜合意見表如[附件 3](#)。
- (4) 111 學年度網站公告內容審查機制檢核表分送各處室，請確實每月檢視填寫，並於 112 年 8 月 5 日以前繳交至圖書館簽核。
- (5) 111 年 10 月 26 日 PM13-16 時辦理資安教育訓練，全體同仁均須參加及完成課後測驗，缺席者須進行補課及測驗。
- (6) 核心系統向上集中執行情形：
 - A. 學習歷程已配合執行完成
 - B. 學校網站、DNS 已向上集中至成大代管
 - C. E-Mail 學校目前無自管之 Mail Server，規定公務信箱需採教育部建置之 Mail Server，但目前教育部建置之 Mail Server 僅提供私人身分申請，無法進行帳密交接
 - D. 校務系統排定於明年 6 月向上集中**

八、提案討論：

提案一

案由：審核 CMSH-ISMS-D-009 資訊資產清單([附件 4](#))、CMSH-ISMS-D-011 威脅及弱點評估表([附件 5](#))、CMSH-ISMS-D-012 風險評鑑彙整表([附](#)

[件 6](#))、CMISH-ISMS-D-013 風險改善計劃表([附件 7](#))，請討論通過。

說明：

1、定期檢視本校資訊資產清單、威脅及弱點評估表、風險評鑑彙整表與風險改善計劃表。

2、確認風險改善方案與時程。

決議：**無異議通過**。

九、臨時動議：無

十、散會

簽到表：

111 學年度第 1 學期			
資通安全委員會議暨資通安全管理審查會議			
簽到表			
一、日期：111 年 10 月 7 日 12:00-13:00			
二、地點：第二會議室			
三、主持人：楊景祺 校長			
四、紀錄：王道華 老師			
五、出席人員：			
校長	楊景祺	主計主任	黃文程
秘書	黃文程	教學組長	許明哲
教務主任	洪雲中	註冊組長	陳維甄
學務主任		庶務組長	潘美弘
主任教官	張國良	文書組長	
總務主任	張育傑	出納組長	
輔導主任	廖學民	訓育組長	
實習主任		生輔組長	劉治宏
圖書館主任	黃朝昇	圖書館助理員	
人事主任	李學漢	資安協行	王道華

備註：中午不提供午餐，與會人員給予 1 小時補休，並請於補休期限內完成補休。

第三頁 共二頁

會議照片：

