

國立旗美高級中學第七期校務發展計畫

(108 至 112 學年度)



經 108.6.21 校務發展委員會議討論通過

經 108.6.28 校務會議討論通過

目錄

壹、前言	P. 2
貳、學校概況	P. 2
參、計畫依據	P. 3
肆、計畫期間	P. 3
伍、現況分析與策略	P. 4
陸、學校願景	P. 5
柒、學校特色方案	P. 6
捌、各處室發展計畫	P. 7
一、教務處	P. 7
二、學務處	P. 9
三、總務處	P. 10
四、實習處	P. 12
五、輔導室	P. 14
六、圖書館	P. 16
七、人事室	P. 19
八、主計室	P. 22
玖、校園環境規劃與校舍汰換計畫	P. 22
拾、預期效應與管考	P. 25
附錄：國立旗美高級中學校務發展委員會組織章程	P. 26

壹、前言

本校創立於民國 57 年，由於位處旗山與美濃之間的旗尾山下，所以定名為「省立旗美高中」。經歷任校長余瑞霖、查顯球、戴華、白文卿、喬兆坤、呂見達、蕭惠蘭、古桂村、藍鴻輝、江春仁(代理)、蔡英士、陳慶斌、蔣壁輝及現任彭昕鉉校長之努力經營，目前計有普通科 19 班，家政科 3 班，服裝科 3 班及幼保科 3 班，合計 28 班，學生約 820 人。曾於民國 93 年奉核成立數理實驗班，對數理資優學生施以加深、加廣、加速之教育，使其數理長才得以充分發展。

本校學生歷年都是來自參加高雄區高中、高職聯招，經錄取而被分發者，成績落差大，然經老師們的努力教導，入校後皆能守規勤學，奮勉上進，在品德學業上都有長足進步。從 86 學年度起辦理推薦甄選入學、申請入學，本校的辦學績效受到學區家長的肯定，因此學區內國中畢業生就讀本校的意願漸高，學生的素質也在不斷提昇中。民國 95 年本校獲選為優質化高中，得到教育部高中優質化輔助方案補助第一期程及第二期程連續 6 年，每年 300 至 500 萬的經費，因實施成效績優，再獲申辦教育部高中優質化輔助方案第三期程特色領航計畫之資格，因此在優質的教學環境與設備下，得以吸引更多旗美地區優秀學子入學本校。

展望未來因應十二年國民基本教育實施，配合教育部高中優質化輔助方案第三期程特色領航計畫本校三大主軸：提昇學生學習成就、教師專業增能發展、學校特色鄉土文藝，希望能致力改革行政措施，兼顧軟硬體設備的改善，打造更優質的教育環境，提升學生的學習成效，並與社區有更密切的互動，再和鄰近大學策略聯盟教學合作，使本校成為旗美地區的文教中心。為使本校得以持續而有整體規劃的發展，特成立校務發展委員會，擬定本校務發展計畫。

貳、學校概況

一、學校地址：842 高雄市旗山區樹人路 21 號。

二、學校校訓：

忠——正直之德，不偏不倚。

誠——誠懇有禮、誠實守信。

勤——勤儉刻苦、勤勉奮發。

毅——果決任重、堅毅卓絕。

三、學校面積：4.53 公頃。

四、學生人數：共 28 班，總計 816 人。

表一、學校群別、科別、班級數及學生數(依據 107 學年度註冊人數)

群別	科別	所屬學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
	普通科	日間部	5		7		7		19	
家政群	流行服飾科	日間部	1		1		1		3	
家政群	家政科	日間部	1		1		1		3	

家政群	幼兒保育科	日間部	1		1		1		3	
總計			8		10		10		28	

五、學生來源：主要來自高雄市，經由免試入學、登記分發方式入學。

六、學校教職員：

(一)教職員工現有員額：94人（校長1人、教師56人、教官3人、職員18人、技工友6人、代理教師9人、約僱1人）。

(二)教職員工性別分析：男27人、女67人。

(三)教師年齡分析：30歲以下6人、30-39歲27人、40-49歲28人、50歲以上7人。

(四)教師學歷分析：博士1人、碩士47人、大學20人。

表二、教師資格(依據107學年度資料)

區分	現有教師人數(不含兼任)										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
學歷	專任教師	技術教師	代理教師	人數	百分比	專任教師	技術教師	代理教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所(博士)畢業	1	0	0	1	1.5%	0	0	0	0	0	2	12.5%
研究所(碩士)畢業	45	0	2	47	69.1%	0	0	0	0	0	4	25%
研究所四十學分班結業	1	0	0	1	1.5%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	12	0	7	18	27.9%	0	0	0	0	0	10	62.5%
專科學校畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	59	0	9	68	100%	0	0	0	0	0	16	100%

參、計畫依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、高級中等教育法施行細則。
- 三、十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 四、教育部推動高級中等學校各項教育政策。
- 五、本校各年度課程總體計畫書。
- 六、本校現況SWOT分析。

肆、計畫期間

本計畫全程為期五年，自108學年度起至112學年度止。

伍、現況分析與策略

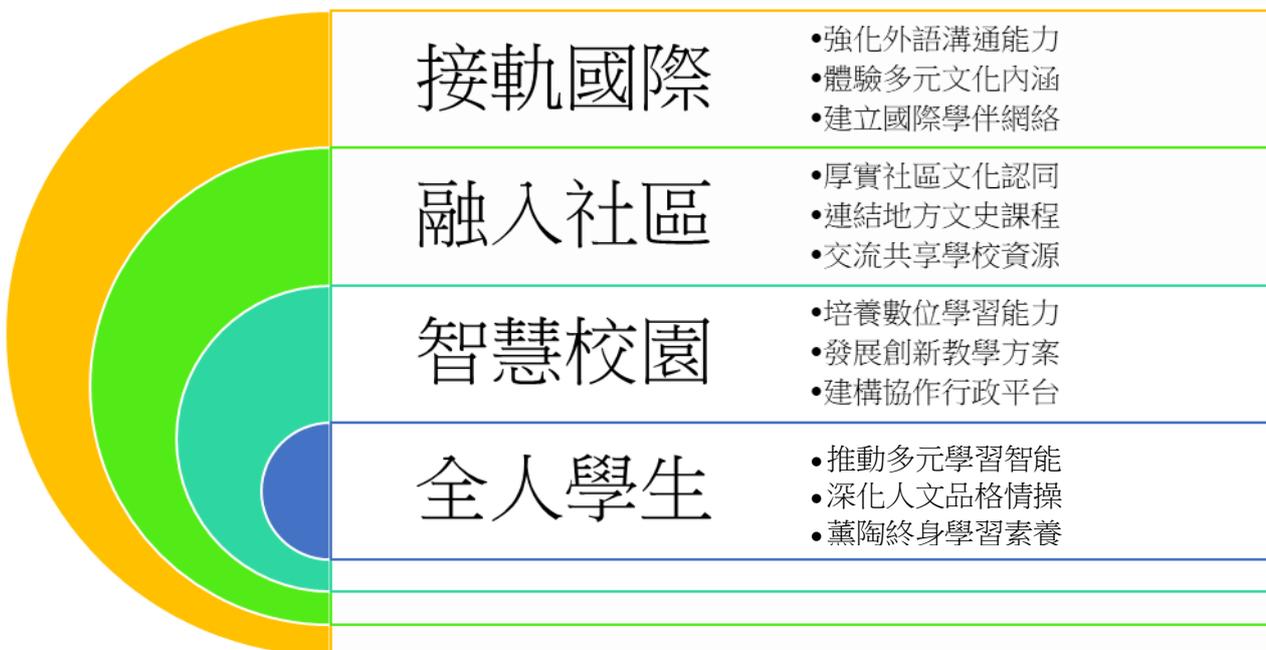
		內部		
		優勢	劣勢	
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 普高、職科學制兼備 ◆ 師資年輕，具活力 ◆ E化教學設備完整 ◆ 家長逐漸認同學校 ◆ 家長組織健全 ◆ 社區觀光資源豐沛 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 地處偏僻影響招生 ◆ 職科學生較少，影響學習 ◆ 附設職科，行政負擔重 ◆ 教師遷調頻繁 ◆ 學生學習起點差異大 ◆ 兼任行政意願較低 	
外部	機會	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 設有學生宿舍 ◆ 均優質化政策挹注學校發展 ◆ 引進業界資源 ◆ 資訊網路便利 ◆ 教師年輕資訊運用能力強 ◆ 建立科技院校策略聯盟 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 普技多元適性選修：落實學校本位的特色課程，深化普高與專業群科課程的多元選修，強化學生適性選課。 ➢ 翻轉教學提升動機：倡導「翻轉教室」、「分組合作學習」等創新教學模式，提昇學生學習成效。 ➢ 產業接軌發展特色：鼓勵職業類科教師積極參與公民營研習與產業接軌，發展在地產業需求特色課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 住宿學院豐富體驗：推動類住宿學院的宿舍生活學習方案，豐富住宿學生的生活體驗。 ➢ 產學接軌學用合一：積極爭取企業與專業群科的合作，建立產學攜手合作管道。強化學生實作能力縮短學用落差。 ➢ 尊重關懷互信互助：提倡「尊重與關懷」、「互信與互助」的校園核心價值，創造溫馨的校園環境。 ➢ 自編教材彌平落差：鼓勵教師編著增廣、補救教學教材，結合錄製線上影音課程推動校園雲端學習網(SPOCs)，落實差異化教學的成效。 ➢ 科技輔助強化協助：善用科技輔助工具，建立行政協作與分享平台，有效提升行政效率。
	威脅	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市區學校競爭激烈 ◆ 少子化影響招生 ◆ 代理教師素質參差 ◆ 部分學生家庭經濟困窘 ◆ 學生學習表現未能符合家長期待 ◆ 行政工作繁雜，無暇檢核改進 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 策略聯盟招生奠基：建立垂直與水平的校際策略聯盟學校，透過校際交流，進行人力與物力的資源共享。強化完全免試宣傳，擴大招生利基。 ➢ 機會均等保障弱勢：善用校內外人力、物力，確保學生的教育機會均等，貫徹積極性差別待遇以照顧弱勢學生的學習。 ➢ 成果發表同儕學習：規劃多元智能優勢的學習成果發表會，提供同儕楷模學習激勵與學生多元展能機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 建立公關媒體行銷：重視學校公共關係，適時主動透過各項校內外傳播媒體報導辦學績效，塑造優質學校形象。 ➢ 組織社群共同學習：支持教師專業學習社群，提供各項相關支援與協助，形塑校園組織學習的氛圍。 ➢ 落實計畫執行檢核：推動各項業務建立PDCA(計畫、執行、檢核、行動)的自主管理策略，隨時改善或精進各項業務的執行。
	脅			

陸、學校願景

依據本校現況，及地區需要，順應未來發展，訂定下列校務重點，務期達成適性、關懷、活力、卓越及優質的旗美高中，以培養術德兼修、五育並重之現代化國民、全球化公民。

學校願景有以下 4 大面向，12 項目標：

- 一、全人學生：
 1. 保存與建構學校足以傳承的制度或活動，建立學校師生共同接受的精神標竿。
 2. 鼓勵學生參與各項社區服務學習，展現學生的社區關懷，並呈現學校與社區的融合。
 3. 妥善規劃校園各項環境與裝置，透過校園環境提供學生生態教育、藝術教育等境教體驗，達到潛移默化的功效。
- 二、智慧校園：
 1. 建構校園雲端學習網、教學 e 化科技設備等輔助教師教學，強化教師科技融入教學的能力。
 2. 倡導「翻轉教室」、「分組合作學習」等創新教學模式，提昇學生學習成效。
 3. 善用科技輔助工具，建立行政工作協作與分享平台，有效提升行政效率。
- 三、融入社區：
 1. 落實學校本位的特色課程，深化普高與專業群科課程的多元選修，強化學生適性選課，厚實社區文化認同。
 2. 實踐社區有教室理念，強化課程與社區的歷史、文化連結，建立生活情境的學習，促進學習遷移。
 3. 與社區共同分享學校資源以及辦學成果，提升社區對學校的認同感。
- 四、接軌國際：
 1. 透過第二外國語的學習，強化外語溝通能力。
 2. 體驗不同國家多元文化內涵。
 3. 增廣國際教育發展面向，配合新課綱規劃基礎第二外語課程、辦理國際交換學生制度、建立國際學伴制度等，開闊學生宏觀國際視野的前瞻思維。



柒、學校特色方案

（一）教務方面

1. 營造溫馨的學習環境
2. 提昇卓越的教學績效
3. 提高語言的學習能力
4. 講求效率的行政管理
5. 利用豐沛的教育資源
6. 塑造良好的社區形象

（二）學生事務方面

1. 建立具有特色之社團活動。
2. 強化學生公民意識教育、民主法治教育。
3. 加強推動生命教育，交通安全教育
4. 實施品德教育。
5. 營造和諧溫馨之友善校園。
6. 達成適性、關懷、活力、卓越之全為教育。

（三）職科實習輔導方面

1. 規劃適性課程強化專業知能
2. 加強安全教育落實設備管理
3. 配合國家政策推廣證照制度
4. 鼓勵教師進修推動產學合作
5. 整合職場資訊加強就業輔導
6. 發展在地產業需求特色課程

（四）一般行政方面

1. 推動高中優質化政策及多元入學方案。
2. 激發教職員工專業熱忱、提升職業道德素養。
3. 推動科學教育，加強美育、資訊、健康及體育教育。
4. 加強美化、綠化工作，兼得境教功能。
5. 發展同仁資訊能力，以落實e化教學，培養資安概念，以保護師生個資。
6. 尊重校內各項會議的決議，落實各項決策的程序與實質正義。

捌、各處室發展計畫

一、教務處

(一)教務處計畫目標：

在多元、變化劇烈的世代，學生應具備更多元、更活用的能力，新課綱的願景就是「成就每一個孩子—適性揚才，終身學習」，未來的學習強調的是發展個人潛能，探索自我觀，肯定自我價值，積極規畫個人生涯，追求自我的精進與超越。

為落實新課綱精神，達到三面九項的各種目標，培養學生的創造力、思考力、研究力、行動力，提升學生人文素養，成為未來社會健全人才，除部定要求的基本課程外，教務處積極規畫學校特色校訂課程、可擴展學生視野之國際教育課程及探索興趣的彈性課程，同時，教務處也在規劃語文社會、數理實驗班、體育班，讓不同專長及興趣的學生有更深、更廣的學習空間。教務處亦善用高中優質化、均質化資源來強化教學品質、提升教學環境。為聯繫國中端，教務處積極規畫完免挹注計畫來顯著學校特色課程與活動。另外並鼓勵教師參與共同備課，以專業學習社群與自我進修增能實施教學，以積極達成十二年國教新課綱之各項預期目標。

短期：(108 學年度)

1. 辦理校內教師研習，精進教學專業知能。
2. 規畫校定特色課程，並滾動式修正。
3. 鼓勵教師參加共同備課，發展校定特色課程。
4. 利用高中優質化及完全免試挹注計畫，爭取學區優秀學生。
5. 實行公開授課，激勵教師透過觀察交流進行教學省思。
6. 支持教師專業學習社群，提供各項支援與協助，形塑校園組織學習的氛圍。
7. 加強補救教學，提升學習成效。
8. 充實教學設備，提供優質教學環境。
9. 落實課程諮詢教師遴選，輔導學生選課。
10. 辦理大學各項入學管道工作。
11. 推展各項教學活動，強化教學成效。
12. 妥適規劃體育班學科課程，加強學生學科能力。
13. 規劃國際教育，擴展學生國際視野，培養學生國際移動力。

中期：(109-110 學年度)

1. 推動國際教育，辦理國際交換學生制度、建立國際學伴制度等，開闊學生宏觀國際視野的前瞻思維。
2. 規劃國際志工進入校園，強化學生外語能力。
3. 規劃語文社會及數理實驗班，精進學生學科素養。
4. 雲端學習網、教學 e 化科技設備等輔助教師教學，強化教師科技融入教學的能力。
5. 教師編著增廣與補救教學教材，結合錄製線上影音課程推動校園雲端學習網 SPOCs，落實差異化教學的成效。

6. 滾動修正校定特色課程。
 7. 規劃資訊課程，培養學生科技應用能力。
 長期:(111-112 學年度)

1. 持續推廣國際教育，推動國際交換學生，提升學生國際移動力及競爭力。
 2. 推動國際視訊課程、虛擬教室。
 3. 持續專精學生資訊科技能力，呈現校定特色課程。

(二)推動工作與符應學校願景對照表：

項目名稱	工作內容	學校願景											
		全人學生			智慧校園			融入社區			接軌國際		
		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡
1. 教師專業發展	(1)規劃各學科研習工作坊				√	√							
	(2)推動專業社群	√		√		√							
	(3)跨科跨域合作					√							
	(4)與他校合科共備				√	√				√			
	(5)公開授課					√	√						
2. 多元課程規劃	(1)校定特色課程	√						√	√	√			
	(2)開設專精實驗課程	√	√										
	(3)開發多元選修課程	√											
	(4)與大專院校合作先修課程				√	√				√			
	(5)資訊科技融入課程	√			√								
3. 建置優質教學環境	(1)規劃專科實驗室					√	√						
	(2)提供專題、演示教學空間					√	√						
	(3)擴充專科教室設備				√								
	(4)提升教室資訊設備				√								
4. 規劃	(1)引進國際志工										√	√	√
	(2)國際交換學生										√	√	√
	(3)建立國際學伴制度										√	√	√

國際交流	(4)進行國際交流課程											√	√	√
	(5)國際視訊交流											√	√	√
5. 專精資訊能力	(1)教師資訊能力精進				√	√	√							
	(2)AR、VR 融入課程				√	√	√							
	(3)學生資訊能力運用				√	√	√							

二、學務處

(一)學務處計畫目標：

學生事務工作秉持設校教育理念，規劃多元活動，建立溫馨和諧的校園倫理，樹立勤奮守紀的全人教育校風，並培養學生成為終身學習的健全公民。學務處依據品德教育核心價值規劃各項活動，提供典範學習、啟發思辯、勸勉激勵、環境形塑、體驗反思、正向學習等教學方法，融入人權與法治、正向管教、服務學習、社團發展、學生自治等活動，引導學生實踐創新卓越、團隊合作、活出意義等新價值，成為有為有守的旗美青年，並建立溫馨的友善校園。

短期：(108 學年度)

1. 以正向管教加強生活教育、以服務學習代替懲罰，強化學生自律、自主的個人反思能力。
2. 落實導師責任制，強化師生溝通與親師合作。
3. 推動品格教育，融合人文、生命及生涯教育，增強學生倫理及道德觀，陶冶學生尊重與關懷的素養，培養價值判斷能力，積極規劃人生。
4. 健全社團發展，培養學生多元興趣、技能與領導能力。
5. 加強美化與綠化，佈置教學環境，實施情境教育。
6. 推動友善校園活動，塑造溫馨、知倫理、有禮貌之校園氛圍。
7. 透過校外教學活動及校際交流，擴大學生視野與學習領域。
8. 推動與落實生命教育，使學生更能珍惜生命，關懷他人。
9. 辦理國際教育旅行，接待外籍學生，以拓展學生國際視野。
10. 加強國際交流模式與互訪機制，增加締結姐妹校學校。
11. 學生宿舍軟硬體設備之維護與更新、交誼廳建置。
12. 體育班準備事項，網球場鋪面重整、跆拳道場地建置。
13. 加強體育幹部培育訓練，並予適時排定相關競賽裁判工作，提升學生運動專業素養。
14. 發展健康促進學校，鼓勵教職員工從事休閒運動；培養學生運動參與習慣，促進健康與體適能。

中期：(109-110 學年度)

1. 加強運動設施之維護，注重操場之平整，維護 PU 跑道。
2. 運動場地照明改善與設施維護。

3. 充實並改善導師室、學務處、健康中心、哺乳室之設備。
 4. 規劃多元學生社團活動，設立社團辦公室，拓展社團活動空間。
 5. 闢創藝文展覽園地，建構學生社團演藝空間。
 6. 建構學習型組織，推動行政 e 化，建構永續的學務管理，培養學生民主素養，輔導學生民主自治團體發展。
 7. 持續規劃執行學生防震防災及交通安全教育，擴大教育成效。
 8. 持續執行友善校園計畫，達成零霸凌安全校園目標。
 9. 疼惜地球，資源共享，落實回收再利用，二手書、二手制服及學校內堪用物品之再利用。
- 長期：(111-112 學年度)

1. 成立體育校隊，培訓運動精英。
2. 落實環境教育，建立永續校園。
3. 與國外知名學校締結姊妹校，拓展學生國際視野與國際接軌。

(二) 推動工作與符應學校願景對照表：

項目名稱	工作內容	學校願景												
		全人學生			智慧校園			融入社區			接軌國際			
		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡	
1. 建立友善校園與發展多元智能	(1) 以正向管教加強生活教育、以服務學習代替懲罰	√	√	√										
	(2) 推動品格教育	√	√	√										
	(3) 發展多元社團，培養多元興趣與智能	√	√	√						√				
	(4) 加強校園美化與綠化	√	√	√										
	(5) 學生自治，參與校園民主	√	√	√										
	(6) 倡導生活與教育之結合，培養正當育樂活動，													
	(7) 推動校園性別平等教育			√					√					
	(8) 旗尾山系親山教育與鐵馬活動(戶外教育)，增進身心健康，建立合作樂群精神	√	√	√					√	√	√			
2. 推動國際教	(1) 與日本美作高校進行雙向課程體驗、文化交流與 homestay 體驗	√										√	√	√
	(2) 新住民子女國際文化參訪活動											√	√	√
	(3) 建立國際學伴制度											√	√	√

育 與 交 流														
3. 其 他	(1) 體育班準備事項，網球場鋪面重整、跆拳道場地建置	V	V	V										
	(2) 學生宿舍軟硬體設備之維護與更新、交誼廳建置	V	V	V										

三、總務處

(一)總務處計畫目標：

短期：(108 學年度)

1. 禮堂空調系統汰換。
2. 興建行政大樓無障礙昇降設備。
3. 學生宿舍頂樓防水暨室內牆壁地板整修。
4. 學生宿舍設備添購暨交誼廳建置。
5. 禮堂照明設備汰換。
6. 學生餐廳整建。
7. 實習大樓外牆及逃生通道整建。
8. 烘焙教室及餐飲服務教室搬遷改建。

中期：(109-110 學年度)

1. 校園排水系統盤點整修。
2. 東邊職務宿舍整修暨環境整理。
3. 體育館照明暨廣播設備汰換。
4. 育賢樓整修(吊扇、油漆、置物櫃、公佈欄)。
5. 全校空調系統盤點汰換。
6. 更新消防逃生設備。
7. 興建風雨球場。
8. 網球場暨運動場地鋪面整修。

長期：(111-112 學年度)

1. 育美樓整修(吊扇、窗戶)。
2. 興建具教學、休憩與蓄洪功能之校園生態池。
3. 樂群樓走廊積水暨南側壁癌改善。
4. 建置校園智慧型電力監控與節能管理系統。
5. 興建司令台。
6. 興建綜合體育館。
7. 新建校史暨旗美文化教育館。
8. 興建綜合教學大樓。

(二)推動工作與符應學校願景對照表：

項目名稱	工作內容	學校願景											
		全人學生			智慧校園			融入社區			接軌國際		
		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡
1. 校舍整修	(1)學生宿舍頂樓防水暨室內牆壁地板整修												
	(2)學生餐廳整建								√				
	(3)實習大樓外牆及逃生通道整建												
	(4)烘焙教室及餐飲服務教室搬遷改建												
	(5)校園排水系統盤點整修												
	(6)東邊職務宿舍整修暨環境整理												
	(7)育賢樓整修												
	(8)網球場暨運動場地鋪面整修									√			
	(9)育美樓整修												
	(10)樂群樓走廊積水暨南側壁癌改善												
2. 設備整修	(1)禮堂空調系統汰換												
	(2)興建行政大樓無障礙昇降設備												
	(3)學生宿舍設備添購暨交誼廳建置		√										
	(4)禮堂照明設備汰換									√			
	(5)體育館照明暨廣播設備汰換									√			
	(6)全校空調系統盤點汰換												
	(7)更新消防逃生設備												
	(8)建置校園智慧型電力監控與節能管理系統												
	(9)新建校史暨旗美文化教育館	√	√	√				√	√	√		√	
3. 新建校舍	(1)興建風雨球場									√			
	(2)興建具教學、休憩與蓄洪功能之校園生態池									√			
	(3)興建司令台												
	(4)興建綜合體育館									√			
	(5)興建綜合教學大樓												

四、實習處

(一)實習處計畫目標：

培養健全之社會基層人才為目標，考量社會結構及就業市場變遷，並協助各科規劃專業課程，充實各項實習設備，充分整合運用並落實管理，以發揮最大效益。此外，對於學生技能的培育與提升甚為重要，同時也須兼顧技能異質表現之學生，進行拔尖扶弱，擇優培訓優秀的學生參加校外競賽，加強輔導技能弱勢之學生，使學生取得各種技術士證；使學生展現專業技能，擁有創新進取及自我發展之能力，提升學生升學與就業競爭力。

為因應時代潮流的改變，本校實習處，應更加重視學生面、教師面產學鏈結，打破傳統學校內的學習疆界，並延伸至產業界的學習場域，包括企業參訪、職場體驗或企業實習等各種形態，開拓學生職涯認識與試探；同時，也藉由引進實務業師，精進學生實務應用面的知能，使其所學與產業連結，縮短產學差距。

短期:(108 學年度)

1. 凝聚各職科共識定期召開實習處處務會議，以利推動校內實習技能政策。
2. 調整群科編制規模依據教育政策發展及學校擁有資源調整群科科班，預計於 109 學年度起招收多媒體設計科一班。
3. 建立各科特色課程推動各科發展務實致用特色課程。
4. 改善老舊實習場域及整併實習場所空間，提升學生學習成效及發展之目標。
5. 持續推動技能檢定工作，並申辦技能檢定場所，提高檢定及格率。
6. 改善實習專業教室之安全設施，建立衛生安全的學習場所。
7. 辦理校內技藝競賽，培訓優秀選手參加全國技藝(能)競賽爭取榮譽。
8. 辦理專題製作競賽及作品成果展示，提升學生就業技能。

中期:(109-110 學年度)

1. 針對短期計畫，進行執行後之檢討，並修正微調具有精進的事宜。
2. 促進專業教師學習社群，分享教學經驗與課程。
3. 針對前期各職科之特色課程，發展教師教學卓越團隊計畫，並挹注所需經費與設備。
4. 與鄰近技術學院、科大及職訓中心交流，成立教育夥伴關係。

長期:(111-112 學年度)

1. 社區技能推廣教育研商技能推廣教育開設，利用本校設備與師資，進行社區推展教育行銷學校。
2. 積極與鄰近技專院校建立策略聯盟關係，暢通本校學生升管道，並運用策略聯盟學校資源設備，提升本校師生技能水準。
3. 隨資訊時代的來臨，建立有系統、電腦化實習材料管理。
4. 建構現代化優質的實習場所及專業實習教室。

(二)推動工作與符應學校願景對照表：

項目	工作內容	學校願景			
		全人學生	智慧校園	融入社區	接軌國際

名稱		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡
1. 特色課程	(1) 因應群科模組課程	✓		✓		✓						✓	
	(2) 辦理教師赴公民營研習	✓				✓				✓		✓	
	(3) 促進專業教師對話形塑課程共識	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			
2. 實習設備	(1) 改善老舊實習場域	✓			✓	✓				✓		✓	
	(2) 整併實習場所空間	✓				✓				✓		✓	
	(3) 改善各科實習專業教室之安全設施	✓				✓	✓			✓		✓	
3. 拔尖扶弱	(1) 強化學生專業技能教育			✓		✓				✓		✓	
	(2) 實施實務技能差異教學	✓		✓		✓		✓				✓	
	(3) 辦理校內技藝競賽	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	(4) 辦理實習作品成果展示	✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓	
	(5) 辦理專題製作競賽校內初賽	✓				✓	✓	✓		✓		✓	
4. 產學合作	(1) 推展校外參訪職場體驗	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	(2) 建立產學鏈結教學形態	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	(3) 與鄰近技專校院成立教育夥伴關係	✓		✓		✓		✓		✓		✓	

五、輔導室

(一) 輔導室計畫目標：

為促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作，輔導室持續整合校內外資源，視學生身心狀況及需求，提供三級輔導，引導每一位學生都能在校園內安心學習、穩定成長。並積極推動生命教育、性別平等教育、家庭教育、生涯輔導、特殊教育等工作，提供學生、教師與家長多元學習成長之機會。

短期：(108 學年度)

1. 配合校園整體規劃，重新規劃並布置輔導室為多功能輔導空間。
2. 規劃並辦理各項活動，將生命教育、性別平等教育、生涯輔導、家庭教育、特殊教育等各項主題融入，讓全校師生能以體驗及分享的方式，建立正確的價值觀並內化在生活當中。

3. 結合社會相關資源，建構輔導資源網絡：如結合鄰近醫療機構、心理衛生中心、生命線、張老師、社政單位、婦幼中心、警政單位等，協助學校做好二、三級之預防輔導與矯治，以落實學生之心理輔導。

中期：(109-110 學年度)

1. 強化全校教職員輔導專業知能，加強推展認輔制度。
2. 輔導資訊的 e 化：處於資訊時代，期望將輔導的業務盡量電腦化、資訊化，除了可以節省許多物質資源，也沒有時間與空間的限制。
3. 規劃多功能生涯規劃教室，提供師生教學與學習資訊閱覽與課程討論之空間。

長期：(111-112 學年度)

1. 為加強及落實學生輔導諮商機制，積極規劃長聘駐校心理諮商師。
2. 持續推展家庭教育，強化親師合作與互動。
3. 全人發展的學生特質：藉由各項活動的推動及軟硬體建設之規劃，學生能展現多元智能、健全身心素質、開展國際視野。

(二) 推動工作與符應學校願景對照表：

項目名稱	工作內容	學校願景											
		全人學生			智慧校園			融入社區			接軌國際		
		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡
1. 完善輔導機制	(1) 推動學生輔導工作計劃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	(2) 健全的學生輔導、諮詢、諮商與轉介機制	✓	✓	✓			✓			✓		✓	
	(3) 學生輔導資料建檔與轉介				✓	✓	✓						
	(4) 落實學生申訴制度	✓	✓	✓			✓						
2. 建立學校輔導工作團隊	(1) 輔導股長知能訓練	✓	✓	✓			✓						
	(2) 推動認輔制度	✓	✓	✓			✓						
	(3) 辦理親師座談活動						✓	✓		✓		✓	
	(4) 整合社會資源建立輔導網絡							✓		✓			
3.	(1) 辦理教師輔導知能研習				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	

提昇輔導專業知能	(2)辦理親職教育講座						√	√		√		√	
	(3)鼓勵親師生參加校內外研習或活動	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
4. 提供專業輔導諮商	(1)建立高關懷學生名單，追蹤輔導	√	√	√			√	√		√			
	(2)積極宣導輔導轉介機制	√	√	√	√	√	√	√		√			
	(3)運用專業人力提供諮商或諮詢服務	√	√	√	√	√	√	√		√			
5. 推動特殊教育	(1)擬訂個別化教育計畫	√	√	√	√	√	√						
	(2)透過體驗或講座宣導特殊教育	√	√	√	√	√	√	√		√			
	(3)提供補救教學或特殊需求課程	√	√	√	√	√	√	√		√			
	(4)視需求申請校外專業人員服務	√	√	√			√	√		√			
6. 推動生命教育	(1)落實生命教育工作計畫	√	√	√	√	√	√	√		√			
	(2)推動憂鬱自傷防治教育	√	√	√	√	√	√	√		√			
	(3)透過體驗或講座宣導生命教育	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
7. 落實性別平等教育	(1)協助推動性別平等教育工作計畫	√	√	√	√	√	√	√		√		√	
	(2)透過體驗或講座宣導性別平等教育	√	√	√	√	√	√	√		√		√	
8. 協助	(1)開設生涯規劃課程	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
	(2)辦理學生探索性活動	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
	(3)加強升學及就業宣導	√	√	√	√	√	√	√		√			

學生 適 性 發 展	(4)辦理大學參訪與博覽會	√	√	√			√	√		√		√	
	(5)建置並推廣學生學習歷程檔案系統	√	√	√	√		√			√			

六、圖書館

(一) 圖書館計畫目標：

一般性工作內容

1. 充實館藏圖書與設備，並以支援師生教學需求為主。
2. 實施圖書館利用教育，提升師生善用圖書館資源能力。
3. 辦理新書及主題書展、閱讀認證活動、閱讀相關講座…等，提高師生閱讀興趣與涵養。
4. 推動讀書會、中學生閱讀心得與小論文寫作競賽…等，提升學生閱讀寫作及表達能力。
5. 推動晚自習、辦理藝文展覽，提供影印服務、配合各處室之活動…等服務，加強圖書館之多元服務功能。
6. 招募圖書館志工，提升圖書館營運及服務功能。

短期:(108 學年度)

1. 圖書館一、二樓空間改善，營造與時並進、多元完善的圖書館功能設施並提供師生優質舒適的閱讀環境。
2. 建置自習室管理系統，以加強學生自主學習與晚自習管理。

中期:(109-110 學年度)

1. 圖書館地下室的藝文展示區空間改善，辦理多元展覽，活化藝文展示活動，提高師、生藝文風氣。
2. 圖書館三樓成立小型獨立的學生合作學習及教師教學研討區域空間。
3. 聘任資訊協辦行政人員一人，減授鐘點，協助規劃管理校園資訊及網路。
4. 建置 RFID 及門禁管理系統，以強化圖書自動化系統。
5. 建置與充實數位影音與電子資源內容、平台及相關閱覽設備，建構數位圖書館。

長期:(111-112 學年度)

1. 充實外語相關資源，成立外語館藏專區，鼓勵學生多加運用，以加強學生之外語能力。
2. 以旗美地區文化背景為主，發展特色館藏圖書。
3. 提供圖書館資源與社區結合，成為當地文教學習中心。

(二) 推動工作與符應學校願景對照表：

項 目	工作內容	學校願景			
		全人學生	智慧校園	融入社區	接軌國際

名稱		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡
1. 完善圖書館組織章程	(1) 設置圖書館委員會，並於每學期定期召開會議檢討與修正圖書館各項活動與館藏政策。						√						
	(2) 制定圖書館規章與各項作業 SOP。						√						
	(3) 聘任資訊協辦行政人員一人，減授鐘點，協助規劃管理校園資訊及網路。							√					
2. 充實館藏及設備	(1) 充實館藏圖書與設備，並以支援師生教學需求為主。	√	√	√									
	(2) 充實外語相關資源，成立外語館藏專區，鼓勵學生多加運用，以加強學生之外語能力。	√									√	√	
	(3) 以旗美地區文化背景為主，發展特色館藏圖書。							√	√				
	(4) 建置與充實數位影音與電子資源內容、平台及相關閱覽設備，建構數位圖書館				√	√							
	(5) 建置自習室管理系統，以加強學生自主學習與晚自習管理。							√					
	(6) 建置 RFID 及門禁管理系統，以強化圖書自動化系統。							√					
3. 空間改善與活化	(1) 圖書館地下室的藝文展示區空間改善，辦理多元展覽，活化藝文展示活動，提高師、生藝文風氣。	√	√	√									
	(2) 圖書館三樓成立小型獨立的學生合作學習及教師教學研討區域空間。						√						
	(3) 圖書館一、二樓空間改善，營造與時並進、多元完善的圖書館功能設施並提供師生優質舒適的閱讀環境。	√	√	√									
4. 讀者服務	(1) 實施圖書館利用教育，提升師生善用圖書館資源能力。	√	√	√									
	(2) 推動晚自習、辦理藝文展覽，提供影印服務、配合各處室之活動…等	√	√	√									

務	服務，加強圖書館之多元服務功能。																		
	(3) 招募圖書館志工，提升圖書館營運及服務功能。	√	√	√															
	(4) 提供圖書館資源與社區結合，成為當地文教學習中心。							√	√	√									
5. 推廣閱讀寫作活動	(1) 辦理新書及主題書展，提高師生閱讀興趣。	√	√	√															
	(2) 辦理閱讀認證活動，提升學生閱讀能力。	√	√	√															
	(3) 辦理閱讀相關講座，邀集作家及專業人士演講，提升師生閱讀涵養。	√	√	√															
	(4) 推動讀書會，增進學生閱讀與表達能力。	√	√	√															
	(5) 推動中學生閱讀心得與小論文寫作競賽，提升學生閱讀寫作能力。	√	√	√															

七、人事室

(一) 人事室計畫目標：

人事室秉持公務人員五大核心價值：廉正、忠誠、專業、效能、關懷，辦理本校各項人事業務，人事室業務包含：擬訂人事校內規章、業務改進規劃、職務歸系、分層負責明細表及本校教職員之派免、甄選、敘薪、動態、送審、考核、獎懲、勤惰差假、出國、進修、訓練退休、撫卹、待遇、福利、保險、人事資料管理等項目，並配合國家政策辦理上級交辦業務。

人事室一般性業務主要計畫目標如下：

- 1、落實員額控管，健全組織編制。
- 2、善用人力資源，配合校務發展。
- 3、加強人事服務，確實宣導法令。
- 4、推動性別平等，建立友善工作環境。
- 5、進用身障人員，落實照顧就業政策。
- 6、鼓勵進修研究，促進教師專業發展。
- 7、推動終身學習，提升公務人力素質。
- 8、依法公平審慎覈實辦理考績、考核、獎懲案件。
- 9、依法辦理待遇福利業務，凝聚教職員工向心力。

人事室 108 年至 112 年特殊性及長期性業務，主要計畫目標如下：

短程(108 學年度)：

- 1、配合校務發展，合理規劃各類員額及人力調整運用：
 - (1)、配合體育班成立後之人力需求，適時甄補體育科教師及專任運動教練人員，以符合校務發展需要。
 - (2)、配合職科依教學現況需求調整科班別後，教師改聘或遴補事宜。
- 2、增加編列本校 108 年度員工文康活動費預算案

本校「教職員工文康休閒旅遊活動實施要點」僅明訂休閒旅遊活動之經費編列金額(800元)。為倡導本校教職員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，依據「中央各機關學校員工文康活動實施要點」及108年度中央政府總預算編製作業手冊之「共同性費用編列標準表」編列基準，已錄案辦理：

- (1)、本校108年度員工文康活動費，預算內員工每人編列2000元。
- (2)、另案修訂本校「本校教職員工文康活動實施要點」，原「教職員工文康休閒旅遊活動實施要點」擬提校務會議廢止。

3、更新人事網頁，強化各項查詢及服務功能，促進人事業務資訊化。

中程(109-110學年度)：

1、推動員工心理健康協助機制：

- (1)、推動及宣導行政院人事行政總處「員工協助方案」。
- (2)、辦理相關講座或訓練等預防性措施及人員協助措施，型塑互助、關懷之工作環境。

2、持續合理規劃各類員額及人力調整運用：

- (1)、以健全機關組織功能合理管制員額為目標，從嚴審核並合理配置所需人力。
- (2)、依校務發展及現況，控管遴聘專任教師及代理教師人數。

長程(111-112學年度)：持續辦理以下業務，同時檢視是否增修校內規章

- 1、持續人事業務資訊化、標準化作業，建立完整人事資料及簡化作業程序。
- 2、持續建立兩性友善工作環境：
 - (1)、辦理兩性工作平等及性騷擾防治等相關政策宣導或訓練活動。
 - (2)、辦理性別主流化宣導或教育訓練，在公開場所揭示性騷擾防治措施及申訴方式。
- 3、依規定成立各項委員會，依法改選並執行任務，以利甄補優秀教職員，提昇人力資源素質，貫徹，覈實平時考核，作為辦理公務人員考績，平時考核作為教師考核及職員考績評定之依據。各委員會委員組成方式，符合未兼行政教師及性別之比例，委員當選名單公告本校網站。
- 4、依規定辦理本校組織編制、教職員任免遷調、敘薪、勤惰管理、考核獎懲、退撫、保險、待遇福利等案件，並加強員工福利、補助案件，隨到隨辦，俾維護同仁權益。
- 5、鼓勵教師員工參加各項進修，充實專業知能，提高教學效果及行政效率。
- 6、配合上級政策，適時宣導政令，使其貫徹執行，提高員工向心力與士氣，發揮團隊精神。

(二)推動工作與符應學校願景對照表：

項目名稱	工作內容	學校願景											
		全人學生			智慧校園			融入社區			接軌國際		
		推動多元學習智能	深化人文品格情操	薰陶終身學習素養	培養數位學習能力	發展創新教學方案	建構協作行政平台	厚實社區文化認同	連結地方文史課程	交流共享學校資源	強化外語溝通能力	體驗多元文化內涵	建立國際學伴網絡

1. 組織編制人力運用	(1)配合科班調整，規劃各科教師員額	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	(2)專任運動教練人員遴選聘任	✓				✓		✓		✓			
	(3)因應少子化，教師員額適度管控						✓						
	(4)教師甄選、介聘	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
	(5)公務人員考試分發、內陞、外補						✓						
	(6)公務人員任免遷調						✓						
	(7)公務人員銓審請任						✓						
	(8)職務說明書及分層負責表之修訂						✓						
2. 綜合規劃業務	(1)簡化作業流程						✓						
	(2)加強法規及政策之宣導與溝通。						✓						
	(3)推動員工協助方案						✓						
	(4)資深教職員工表揚作業						✓						
	(5)依規定成立各項委員會						✓						
	(7)建立兩性友善工作環境						✓					✓	
	(8)公務機密及個資維護						✓						
	(9)留職停薪及復職申請						✓						
	(10)教師停聘、解聘、不續聘						✓						
	(11)教職員請假業務						✓						
	(12)政風-財產申報相關業務						✓						
	3. 資訊管理業務	(1)人事業務資訊化						✓					
(2)人事管理資訊系統							✓						
(3)雲端差勤管理							✓						
(4)全國退撫平臺資訊系統							✓						
(5)公保、健保、退輔作業系統							✓						
(6)其他人事相關作業系統							✓						
4. 考績考核業務	(1)辦理平時考核作業						✓						
	(2)覈實辦理教師及職員之獎懲						✓						
	(3)成立教師成績考核委員會						✓						
	(4)成立職員考績委員會						✓						
	(5)辦理教師及職員之年終考核與考績						✓						
	(6)辦理年終考核與考績獎金發放作業						✓						
5. 培訓業務	(1)教師在職進修						✓				✓	✓	
	(2)教職員訓練進修及終身學習						✓				✓	✓	
	(3)公務人員基礎訓練						✓						
	(4)公務人員升官等訓練						✓						
6. 待	(1)教師敘薪作業						✓						
	(2)俸給核發作業						✓						

遇 福 利 業 務	(3)各項補助費請領作業							√							
	(4)公保加退保及現金給付請領作業							√							
	(5)健保加退保及相關業務							√							
	(6)退撫基金相關業務							√							
	(7)文康活動-休閒旅遊活動							√							
	(8)文康活動-教職員工慶生活動。							√							
	(9)教職員工健康檢查補助業務							√							
	(10)年終獎金作業							√							
	7. 退 休 撫 卹 業 務	(1)辦理退休、資遣、撫卹申請案件							√						
		(2)退休、資遣、撫卹案核定後之轉知							√						
(3)退休人員三節照護								√							
(4)退休金及撫卹金之申請與發放								√							
(5)年金改革相關作業								√							
(6)歡送退休人員相關業務								√							
(7)退撫基金繳納作業及系統維護								√							

八、主計室

(一)主計室計畫目標：

1. 籌編校務基金預算，妥善分配校務資源。
2. 執行內部審核，提升財務運用效能。
3. 編製會計報告及決算書表，協助發揮會計輔助管理功能。
4. 兼辦統計事務，提供教育主管機關政策制定之參考。

短期：(108 學年度)

1. 編製 109 年度校務基金預算、107 年度決算及各類會計報告。
2. 執行內部審核並辦理統計事務。

中期：(109-110 學年度)

1. 編製 110-111 年度校務基金預算、108-109 年度決算及各類會計報告。
2. 執行內部審核並辦理統計事務。

長期：(111-112 學年度)

1. 編製 112-113 年度校務基金預算、110-111 年度決算及各類會計報告。
2. 執行內部審核並辦理統計事務。

(二)推動工作與符應學校願景對照表：略。

玖、校園環境規劃與校舍汰換計畫

一、校園環境現況：

本校在歷任校長努力辦學下，逐年增建校舍，已是一所設備精良、校舍巍峨的國立高中職

校。下表即是各棟建物的基本資料。

國立旗美高級中學各建物資料一覽表

建築物名稱	完工年份	使用執照日期	用途	總樓地板面積 m ²	樓層數		平均地坪 m ²
					地上	地下	
校長職務宿舍	59 年	74.03.11	教師宿舍	135.32	2	0	67.66
職務宿舍 2-6	59 年	74.03.11	教師宿舍	338.40	2	0	169.20
職務宿舍 7-11	59 年	74.03.11	教師宿舍	334.56	2	0	167.28
科學館	60 年	74.03.11	實驗教室	1,523.85	3	0	507.95
樂群樓	61 年	78.10.06	辦公室、教室	3,481.80	3	0	1,160.60
女生宿舍(一) (靜心樓)	65 年	78.10.06	宿舍	796.53	2	0	398.27
體育館	66 年	78.10.06	室內體育活動場所	1,985.47	2	0	992.74
學生餐廳	68 年	78.10.06	餐廳、實習教室	889.10	2	0	444.55
家政樓	70 年	76.01.10	職科實習教室、防空避難室	1,464.16	3	1	366.04
男生宿舍	77 年	78.10.14	學生宿舍、防空避難室	1,266.70	3	1	316.68
圖書館	79 年	79.6.18	閱覽室、視聽室、藏書室、防空避難室	1,896.59	3	1	474.15
行政大樓	82 年	82.03.13	辦公室、會議室、防空避難室	3,525.38	3	1	881.35
禮堂	84 年	84.08.29	集會、演藝場所、防空避難室	3,143.34	3	1	785.84
女生宿舍(二)	84 年	84.11.15	學生宿舍、防空避難室	2,294.28	4	1	458.86
育美樓	87 年	87.05.22	教室	4,762.94	5	1	793.82
育賢樓	94 年	94.03.10	教室、辦公室	6,122.20	5	1	1,020.37
			小計	33,960.62			

由上表資料可以看出，隨著邁入 50 週年，早期興建的科學館、樂群樓及體育館等教學館

舍，應即早規劃替代建物，著手規劃新建綜合教學大樓應是目前的首要目標。

二、校園環境規劃：

為打造實用美觀的校園，早在民國 100 年本校即已成立「校園規劃小組」，透過各行政及專業領域人員的參與規畫，營造優質的學習環境。107 年，再配合教育部國民及學前教育署「改善校園設施設備工程中程計畫」，擴大成員基礎，將學生及家長納入小組成員，訂定四年期計畫。

旨揭計畫民意基礎厚實，將校務有關人員全數，藉由「班聯會幹部會議」（學生）、「107 學年度第二次家長委員會」（家長）、「行政會議」（教師）、「校園規劃小組」（教職員工）等相關會議的召開，在實際參與式規劃及參與式設計下凝聚共識，並每年滾動式修正內容，將能為本校營造優質的校園，塑造出本校的發展願景「精緻優質的學習環境」、「實用美觀的安全環境」、「環保節能的綠色環境」、「安心舒適的宜居環境」。

在邁向優質過程中需不斷提昇各項軟硬體設備，如興建新綜合教學大樓、各教學館舍硬體修繕、教學設備添購更新、營造綠色環保校園及打造師生宿舍為宜居環境。

三、校舍汰換計畫：

本校科學館興建於民國 60 年，結構安全堪慮，即將面臨建築物 50 年老舊功成身退(拆除)，需興建新綜合教學大樓供自然科師生實驗教學使用。另外，家政群科各科實習工廠所在的家政樓由高中教室改建而成，各項實習教室只能屈就普通高中教室格局上課，無法提供學生專業的實習工廠環境。且家政樓另存在格局及動線不良，沒有設置廁所，未符合無障礙環境設置標準，且近年飽受淹水之苦，師生教學活動大受影響、貴重教學設備屢遭泡水毀損威脅。因此，配合科學館重建需求，應同時規畫增加建築量體，再容納家政群科專業的實習教室，更能符應 108 課綱衍生的空間需求。

新大樓若能獲上級補助興建，則能達到以下目標：

- 一、營造安全美觀的學習環境。
- 二、增設技能檢定場所，呼應 108 新課綱部定實務課程。
- 三、設置符合職業科實習需求的專業實習教室。
- 四、改善實驗室及實習工廠長久淹水問題
- 五、全面建置與改善校園無障礙環境。
- 六、新增廁所照顧師生健康。

新建大樓完成啟用後，將可為全校師生

提供更優質的教學環境，預期效益有：

- 一、實質的合理合用建物
 1. 提供美觀安全實用的教學場域，徹底解決建物不安全問題。
 2. 依實驗教室、實習工廠需求規劃之教室，提供專業的實習環境。
 3. 精確選址、加強排水及墊高建物樓地板，使師生不再受水患之苦，大大地減輕心理負擔。
 4. 符合法規規畫無障礙設施，為師生及來賓營造親和的無障礙環境。



5. 適當規畫如廁設施解決家政樓上課師生沒有廁所使用的窘境。
6. 新建築新氣象，融合在地特色的藝術設計美化校園。
7. 一樓公共區域規劃師生創作成果展示空間，具體行銷師生多年來的努力。
8. 新大樓新穎設備既補強普通科也增強職業科，的確能為本校帶來新的發展契機，在市區學校及私校環伺的雙重挑戰下，能藉此在招生上獲得不錯成績。

二、偏鄉的教育文化堡壘

本校地處偏鄉，在長期全校教職員努力辦學下，頗獲社區民眾的認同與肯定。然而，偏鄉社區高中面對的學生教育條件，及其背後的家庭社會經濟問題，與都會區學校截然不同。本校所面臨的挑戰，固然繼續提昇學生學習成就、人格教育，推動適性學習，培養現代健全的國民外，還扮演著高雄市偏鄉地區教育文化上堡壘的角色。本校生源多來自鄉下地區或山區原住民，低收入戶、單親家庭、隔代教養的比例高，這些家庭對學校教育有更多的期待，旗美高中勢必須做出更大的成效以符應家長，這也是本校責無旁貸的使命感，同時，也是落實「在地人、在地學，用功讀、有前途」最佳寫照。

拾、預期效應與管考

一、預期效應

本計畫執行完畢後，預期可以獲得下列效益：

硬體建設方面

- (一) 充實各項教學設備，提昇教學效率，塑造學校形象，培養家長信心。
- (二) 增加各類專科教室、學生活動空間，提昇整體辦學成效。
- (三) 體育設備充實，學生具備各種知識和技能，並能養成運動習慣。
- (四) 檢修補足監視系統以補人力管理之不足。
- (五) 管樂設備充實，勤加訓練，以建立旗美活力精神及培養優良樂風。
- (六) 打造無障礙學習環境，提供友善特教資源。
- (七) 新建館舍建築，滿足教學空間需求，增進教學效果。
- (八) 成立教職員工健身聯誼中心，充實活動設備。
- (九) 提供性別平等、生涯輔導、學習輔導、生活輔導等相關輔導叢書、影片。
- (十) 營造更安全、方便及舒適的校園環境，提高境教之效果。

軟體建設方面

- (一) 透過有效的教學，學生愉快學習，達成五育均衡發展之現代教育目標。
- (二) 資訊科技融入各科教學，發揮創新教學功能，提昇教學品質。
- (三) 教師專業成長，改進教學。
- (四) 各專科教室及實習（驗）室設備齊全，教學效果提昇。
- (五) 促進網際網路資源共享，開拓視野，培養學生國際觀。
- (六) 學生具備良好的民主風範，能服從多數並尊重少數。
- (七) 各種專案教育的持續推動，學生能守法重紀，活潑知禮，養成積極進取的人生觀。
- (八) 提高工作效率，提昇學校競爭力。
- (九) 美化館舍建築，加強休閒娛樂功能。

(十) 增進教職員工輔導知能，營造友善校園，協助學生健全發展。

(十一) 以性別平等融入各科教學，增進學生性別平等意識。

二、管考

(一) 各項發展計畫項目，均納入年度各處室工作計畫並據以執行，並於每年年度計畫執行完成後進行評估考核，檢討得失，以為下年度執行參考。

(二) 各年段或各階段細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難時，亦應提會討論修正。

(三) 各年段或各階段執行計畫時，成立考核評鑑小組，管制執行進度並適時檢討改進，建立全面品質管制之行政績效管理機制。

(四) 擬定具體考評及獎勵辦法，明確行政目標，依年度及工作重點分組考核評鑑，對執行著有績效者應予獎勵；對執行不力者，亦應要求檢討改進。

附錄

國立旗美高級中學校務發展委員會組織要點

101.02.14 主管會報訂定

101.03.05 校務會議通過

105.08.19 校務會議修訂通過

- 一、國立旗美高級中學（以下簡稱本校），為學校之永續經營暨因應教育改革之需求，特訂定本要點。
- 二、本組織定名為「國立旗美高級中學校務發展委員會」（以下簡稱本會）。
- 三、本會以結合本校教職員與熱心教育之家長代表，規劃、研議學校校務發展及增進校譽為宗旨。
- 四、本會任務如下：
 - （一）規劃本校中長程發展計畫。
 - （二）推動校務發展之相關事項。
 - （三）研議校務興革相關事項。
 - （四）研議國內外學校結盟事宜。
- 五、本委員會置委員十九人：
 - （一）當然委員：校長、家長會代表一人、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、實習主任、人事主任、主計主任、主任教官、教師會代表一人。
 - （二）推選委員：各年級導師代表各一人、專任教師代表一人、職員代表一人、技工友代表一人。本委員會由校長擔任主任委員，執行秘書由校長室秘書兼任。任期為一學年，連選得連任。
- 六、校長得另聘諮詢委員若干人，由校外專業人士、學者、社區人士擔任之，於會議時提供相關諮詢意見。
- 七、委員會議由主任委員召集之，每學期召開一次委員會，必要時得召開臨時會議，開會時得視審議事項性質邀請相關人員諮詢或列席說明。
- 八、委員會議決議事項需經校務會議通過後實施。
- 九、本要點經主管會報審議並提交校務會議通過後實施，修正時亦同。