

6 / 24 (三) 截止 6 / 24 (三) 截止 6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止

大家好，
這是115優質化申請預填的
懶人包，內容已經盡量精
簡!! 請耐心看到最後
(有彩蛋)

時間只到中午12點喔!



6 / 24 (三) 截止 6 / 24 (三) 截止 6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止

優質化有哪些申請項目(子計畫)?

子計畫A與子計畫B。

這幾者有什麼差別?

**A是用在跟學生有關的課程；
B則是跟教師社群共備研習相關**

A計畫有哪些課程可以用?

**包括校訂必修、多元選修、
加深加廣、探究與實作、補強性
選修。(參見申請表壹)**

**B計畫除了現有的各科社群之外，
可以創跨科社群嗎?**

**可以，只要名稱、成員寫清楚，
代理代課不需列入。**

什麼樣的人需要申請?

預計使用優質化經費開課或進行社群增能者，另外校定必修無論有無使用經費皆要填寫。

所以如果沒有要使用經費，就不需要申請囉?

沒錯，除了校定必修之外。

如要申請，需要填寫哪些東西?

不論子計畫A或B，都要填寫2樣
1.申請表(含自主管理檢核表)
2.經費概算表

分支計畫序號怎麼填寫?

分之計畫序號不用填寫。

本次A計畫有什麼需要注意的？

子計畫B是由科召統一填寫，
那A呢？

本次B計畫有什麼需要注意的？

本次需要多勾選數位化情形。

請科召將相關表件轉寄給科內預計使用經費授課的同仁，對方填寫完後，由科召統一寄回給優質化承辦人。

本次需要多勾選數位培力規劃。

申請表是授課或增能內容，經費概算表是編列預算，那自主管理檢核表是什麼？

那科召有需要把各個課程的申請表單統整成一份檔案嗎？

去年的自主管理檢核表好難填，今年也一樣嗎？

自主管理檢核表是把申請表和經費概算表做對照，確定每一筆經費**對應**到哪些課程、研習或活動。
也就是說，**每一筆經費都要有明確的用途及對象。**

不需要，只需要擔任統一窗口。

今年自主檢核表大更新，請詳細填寫**場次/節數/人數等**，簡述**主要活動項目參加對象及辦理內容**

子計畫E要填嗎？

子計畫E不開放修改，請自然科、社會科及戶外教育依去年的議題填寫。

我的課程有融入8大議題，是要填A計畫還是E計畫？

A計畫跟E計畫都要寫。

那預算要怎麼編列？

請編列在E計畫的預算中，並在A計畫中註記經費由E計畫支應。

我想帶學生外出參訪，門票跟住宿可以申請嗎？

依優質化補助方案經費要點，門票跟住宿不予補助。

填寫原則

一、用多少寫多少：

(一)請按照各科課程及研習所需用的申請經費

(二)申請核定通過後，請務必如實照表執行!!!!

二、編列單價較高的預算時，請務必先行估價

三、excel中的經費項目是下拉式選單，請勿自創

四、健保補充保費的費率已調整為2.11%(即0.0211)

編列講座鐘點費時，請留意

五、租車費每日每輛，上限12,000元

六、膳費每餐上限調整為120元

請參考前一年的執行情況，
切勿照抄啊啊啊!!!

經費編列範例

注意單位
是千元!

說明用途務必寫清楚
Ex:講座鐘點費要標明
場及節次、物品費要標
註明細

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	表v-1-1 旌美高中優質化年度子計畫經費概算表(8-12月)							
2								
3	子計畫代碼: B							
4	110會計年度概算表(8-12月)							
5	名稱(下拉式選單)		單位	數量	單價	總價	說明用途	經費來源
6	(一)經常門							
7	業務費					0.000		
8						0.000		
9						0.000		
10						0.000		
11						0.000		
12						0.000		
13	小計					0.000		

下拉式選單:滑鼠游標移到上面,點開就會有選項。請勿自創選項。

常見問題

一、外聘、內聘、助理講座鐘點費及諮詢輔導費上限？

外聘講座鐘點費2000元/人、節
內聘講座鐘點費1000元/人、節
外聘講師助理鐘點費1000元/人、節
諮詢、輔導、指導費2500元/人、次

※再次提醒，補充保費已調整為0.0211

常見問題

二、材料費、物品費、雜支，傻傻分不清楚？

材料費：以人次計算(200元/人次)，用於課程或研習用**耗材**

物品費：**非耗材**，能使用並保管2年以上財產
單價大於1,000元、小於10,000元

雜支：不能歸類在上述兩者的東西，如**文具**、紙張、碳粉匣等

常見問題

三、到底有多少東西要填寫？

總共要寫的東西如下

- 1.申請書
- 2.經費編列表(一個excel檔中有2份表單，8-12月及1-7月)
- 3.自主管理檢核表



上下學期都有需要的話
2份都要填寫喔喔喔

另外，會計年度不是按學期區分
如果是一月(上學期末)
要算在116會計年度

常見問題

四、我想邀請外聘講師入班授課，可以支鐘點費嗎？

根據新增鐘點費規則，該堂課如果已經有支應原授課教師鐘點費(即正課或班會時間)，則**不能再支應任何類型之鐘點費**。

假使真的想邀請外聘講師協助教學，**只能用於非正課時間**(如週會或週末假日)。

常見問題

五、自主檢核表要注意什麼？

1.請確切列出(1)對象人數(2)主要活動數量(3)內容

2.要確切勾核經費預算

例：內聘講座鐘點編列2節，自主檢核表活動數量請寫1場次2節

3.有哪幾項要特別注意勾核的呢？

→鐘點費、膳費、租車費、國內旅費及材料費(有明確場次、人、人次及節數)

講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	外聘講座鐘點	
全民健康保險補充保費	式	1	0.042	0.042	2000*0.0211	

經費表
(excel)

對應

預期達成的目標值←
(場次/節數/人數等，簡述主要活動項目參加對象及辦理內容)←
1. 對象：普二多元選修之學生←
2. 主要活動數量：←
上學期講座1場次，每場次2節←
3. 內容：←
辦理認識美濃反水庫運動史，增加學生對人類活動發展與環境平衡的再思考←

自主檢
核表
(word)

常見問題

六、最晚可以填寫到什麼時候？

截止日期是**6/24(三)**。

期間有任何問題，歡迎來信或直接找仲惟。

優質化信箱:cmsh251@ms1.cmsh.khc.edu.tw

優質化分機:250

6 / 2 4 (三) 截止 6 / 2 4 (三) 截止

止

6/



三)

止●

6 / 24 (三) 截止 6 / 24 (三) 截止

所有申請相關的文件表單，都在下方學校優質化網頁連結內

請**自行下載**需用的檔案，填寫並寄回

檔名請記得表示一下喔！

https://www.cmsh.khc.edu.tw/ischool/publish_page/100/?cid=3694



#為了讓大家把懶人包看完遂出此策
#心機很重的承辦人
#萬分感謝

時間只到中午12點喔！

6
/
2
4
(三)
截止
6
/
2
4
(三)
截止

6
/
2
4
(三)
截止
6
/
2
4
(三)
截止

止 6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止6/24(三)截止